

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 265 - П

с. Подгорное

Об организации работы осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 06.03.2023 № 80-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2023 году» (с изменениями от 06.04.2023 № 118-П) и в целях организованного проведения отдыха детей Чаинского района в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

- 1) МАОУ «Подгорнская СОШ»;
- 2) МБОУ «Новоколоминская СОШ»;
- 3) МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»;
- 4) МБОУ «Варгатёрская ООШ»;
- 5) МБОУ «Леботёрская ООШ»;
- 6) МБОУ «Гореловская ООШ»;
- 7) МБОУ ДО «Чаинский ДДТ»;
- 8) МБОУ «Нижнетигинская ООШ», на базе которых в период осенних школьных каникул 2023-2024 учебного года будут функционировать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

1.2. Организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.3. Назначить начальников осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.4. Обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке к осенней оздоровительной кампании до приёма оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей комиссией по приёму осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района.

1.5. Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.6. Использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка.

1.7. Обеспечить проведение мероприятий по выполнению установленных законодательством требований по санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической безопасности к организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул.

1.8. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью.

1.9. Принимать или назначать на работу в осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей работников, привитых в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарём прививок по эпидемиологическим показаниям, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014

№ 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

1.10. Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.11. Организовать полноценное 2-х разовое горячее питание детей, осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов.

1.12. Обеспечить целевое использование средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация питания детей и на проведение дополнительных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19) в период осенних школьных каникул.

1.13. Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными требованиями к организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних школьных каникул.

1.14. Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий и т.п. в осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.

1.15. Проводить с работниками осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей перед началом работы осенней смены занятия по действиям в случае возникновения пожара.

1.16. Проводить с работниками осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

1.17. Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, по вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности. В течение всей осенней смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность дорожного движения.

1.18. Организовать разработку и внедрение новых форм работы с детьми в рамках проведения осенних лагерных смен, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи.

1.19. Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в осенние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.20. Проводить оценку эффективности оздоровления детей в осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (мониторинг оздоровления детей).

1.21. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.22. Осуществлять мониторинг отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.23. В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего санитарного законодательства и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.24. Представить в Управление образования Администрации Чаинского района приказы о назначении начальников осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и о сроках проведения осенних смен до 22 сентября 2023 года.

2. Утвердить методические рекомендации «Организационно-правовое сопровождение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Начальникам осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей предоставлять своевременно информацию о ходе оздоровительной кампании детей и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок до **13 ноября 2023 года**.

Информация о ходе оздоровительной кампании и её финансировании, предоставленная муниципальными образовательными учреждениями, хранится в Управлении образования Администрации Чаинского района три года.

4. Утвердить формы отчётности о ходе оздоровительной кампании и её финансировании согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Обеспечивать контроль за деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в части соблюдения действующего законодательства в сфере отдыха детей и их оздоровления руководителями муниципальных образовательных учреждений и начальниками осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и в целях изучения деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей Чаинского района в каникулярное время.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.Г. Степанова

Методические рекомендации
«Организационно-правовое сопровождение оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями
Чаинского района в каникулярное время в 2023 году»

1. Локальные нормативные акты, необходимые для открытия осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагерь):

- 1.1. **Постановление** Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время»
- 1.2. **Приказ** Управления образования Администрации Чаинского района от 06.03.2023 № 80-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2023 году» (с изменениями от 06.04.2023 № 118-П).
- 1.3. **Приказ** Управления образования Администрации Чаинского района от 12.09.2023 № 265-П «Об организации работы осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году».
- 1.4. **Приказ** Управления образования Администрации Чаинского района от 12.09.2023 № 266-П «О приёме осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году».
- 1.5. Ежегодно разрабатываемый и утверждаемый **приказ** Управления образования Администрации Чаинского района «О приёме осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время».

2. Документы, необходимые для приёма осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

- 2.1. **Санитарно-эпидемиологическое заключение** на образовательное учреждение, на базе которого организуется оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 2.2. **Санитарно-эпидемиологическое заключение** на деятельность по организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательным учреждением (оригинал). (К санитарно-эпидемиологическому заключению прилагаются документы экспертных заключений).
- 2.3. Копия **приказа** образовательного учреждения о назначении начальника осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и сроках проведения лагерной смены в каникулярное время (с указанием рабочих и выходных дней).
- 2.4. Копия **приказа** образовательного учреждения об организации осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (*На организационный период: оформление документации для открытия лагеря в срок до...; оформление документации для приёма лагеря в срок до...; организация программного и кадрового обеспечения деятельности лагеря; обеспечение комплектования лагеря детьми в соответствии с требованиями положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; обеспечение проведения подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы лагеря и т.п.; обязанности начальника лагеря и т.д. На период работы лагеря с прописыванием ответственности и контроля образовательного учреждения и работников лагеря).*

В данном приказе прописать количество детей, педагогических и других работников с указанием Ф.И.О. (последнее – при наличии), а также должен быть назначен ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность, охрану труда в период работы лагеря; прописать про проведение инструктажей по ПБ, ОТ с работниками лагеря перед открытием лагеря и о проведении инструктажей с детьми в первый день их пребывания в лагере. В приказе

прописать ответственность начальника лагеря и педагогов лагеря за жизнь, здоровье и безопасность детей.

Также в приказе прописать о закреплении за лагерем помещений и сооружений (игровых комнат, кабинетов для работы штаба лагеря, кабинетов для занятий и т.п., столовой, спортивного зала, школьной библиотеки, стадиона, уличного комплекса спортивных снарядов, площадки для подвижных игр на свежем воздухе, детской площадки и т.п.), спортивного и игрового оборудования и инвентаря, уличного игрового оборудования, а также ответственных за подготовку и функционирование данных помещений, сооружений, детских площадок и т.п.

2.5. Утверждённое руководителем образовательного учреждения **штатное расписание** (выписка).

2.6. **Списочный состав работников** (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения), утверждённый руководителем образовательного учреждения (далее по тексту – ОУ).

2.7. **Личные медицинские книжки работников лагеря** согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

Пункт 1.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «...1.5. Работники хозяйствующих субъектов должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров², профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приёме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно) вакцинации³ и иметь личную медицинскую книжку⁴ с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе...».

2.8. **Меню**, утверждённое руководителем ОУ (для дополнительного образования меню утверждается юридическим лицом, обеспечивающим питание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей).

Раздел VIII. «Особенности организации общественного питания детей» пункт 8.1.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «8.1.3. В организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей ... в организациях отдыха детей и их оздоровления, ... меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.».

2.9. **Режим дня лагеря**, утверждённый руководителем ОУ (Раздел II. «Рекомендации по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей» п. 2.2. МР 3.1/2.4.0239-21).

2.10. **Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в ёмкости) питьевой воды.**

Раздел I. «Область применения» пункт 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «...2.2. Приём пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на предприятие общественного питания должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных, в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на предприятии общественного питания не принимаются.».

Раздел II. «Общие требования» п. 2.6.6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «...Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в ёмкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипячёной питьевой воды. Вода, расфасованная в ёмкости и поставляемая в хозяйствующие субъекты, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.».

Раздел VIII. «Особенности организации общественного питания детей» пункт 8.4.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «...Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям».

2.11. **Программа производственного контроля**, утверждённая руководителем ОУ.

Пункт 1.8. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «...1.8. На объектах должен осуществляться производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов».

Раздел I. «Область применения» пункт 2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «...2.1. Предприятия общественного питания должны проводить производственный контроль основанный на принципах ХАССП, ...в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.».

2.12. **Локальные нормативные акты** (п. 1. Методических рекомендаций «Организационно-правовое сопровождение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году»).

2.13. Образовательная **программа** оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (кем разрабатывается, кем утверждается и кем согласовывается прописать в положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательным учреждением).

2.14. **Положение** об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательным учреждением, утверждённое руководителем ОУ (в данном документе должно быть прописано, кто утверждает должностные инструкции для работников лагеря, и кто согласовывает; также прописать о возможности по необходимости корректировки программных мероприятий (кто вносит изменения в программные мероприятия, кто контролирует, как и где фиксируются эти изменения; прописать правила приёма детей в лагерь и т.п.).

Форма заявления о приёме в лагерь разрабатывается и утверждается ОУ как приложение к положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательным учреждением (Министерство просвещения Российской Федерации, приказ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»). Пункт 24 данного порядка: «В заявлении о приёме... родителем (законным представителем) ребёнка... указываются следующие сведения...».

В соответствии с п. 9. «Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июля 2017 г. № 656 г. «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», «...Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключённым с родителями (законными представителями) детей».

2.15. **Документация по охране труда** для лагеря (рекомендуется использовать документацию ОУ):

1) **должностные инструкции работников лагеря**, утверждённые руководителем ОУ (в должностных инструкциях для начальника лагеря и педагогов лагеря в обязательном порядке должно прописано, что они несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей);

Должностная инструкция начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выдаётся после приказа руководителя ОУ о назначении начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Должностная инструкция педагогу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выдаётся перед началом работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2) **журнал учёта инструкций**;

3) **журнал выдачи инструкций**;

- 4) **журнал** регистрации вводного инструктажа с работниками (для вновь принятых работников в лагерь);
- 5) **журнал** регистрации инструктажа на рабочем месте с работниками (где отмечаются проведённые первичные инструктажи, повторные инструктажи, внеплановые и целевые инструктажи);
- 6) **инструкции и правила по охране труда** (ст. 212 Трудового кодекса РФ «...Работодатель обязан обеспечить: разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа...»);
- 7) **журнал** инструктажа с детьми;
- 8) **школьный журнал** учёта несчастных случаев с обучающимися.

2.16. **Документация столовой (пищеблока) лагеря** (рекомендуется использовать документацию ОУ):

- 1) **приказ** о создании бракеражной комиссии на период работы лагеря.
- 2) **ежедневное меню**, утверждённое руководителем ОУ, размещённое в обеденном зале и в котором указываются сведения о наименовании приёма пищи, наименовании блюда, массе порции, калорийности порции (Раздел VIII. «Особенности организации общественного питания детей» пункт 8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- 3) **журнал** бракеража готовой пищевой продукции и **журнал** бракеража скоропортящейся пищевой продукции (пункт 7.1.13. Раздела VII «Особые требования к организации питания отдельных категорий взрослого населения», которые распространяются на предприятия общественного питания.». «...Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.».
- 4) **гигиенический журнал**;
- 5) **журнал** учёта температурного режима холодильного оборудования;
- 6) **журнал** учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- 7) **журнал** ежедневных и генеральных уборок производственных помещений.

2.16. Для организованной деятельности лагеря в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в каникулярное время необходимо иметь **документацию по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности** (используется документация ОУ).

2.17. **Журнал (табель) учёта посещаемости детей**. Форма журнала (табеля) разрабатывается начальником лагеря и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.18. **Оценка эффективности оздоровления детей в лагере** (мониторинг оздоровления детей проводится медицинскими работниками совместно с педагогами лагеря).

Форма мониторинга оздоровления детей лагеря разрабатывается и утверждается ОУ самостоятельно.

Раздел II пункт 2.9.5. подпункт 4) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «... 4) осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья».

2.19. **Акт испытания** эксплуатационной надёжности спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале и спортивного оборудования и инвентаря сооружений.

2.20.1. **Акт испытания** уличного игрового оборудования детских площадок.

(Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № вк-710/09 «О рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися»)

2.20. **Требования к воздушно-тепловому режиму** оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

2.20.1. **Требования к состоянию территории** образовательного учреждения, на базе которого открывается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

3. В папку, формируемую начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для организованной деятельности в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, вкладываются также следующие документы:

3.1. Акт приёма оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательным учреждением в каникулярное время (оригинал).

3.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение (разрешение) на деятельность по организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательным учреждением (оригинал). (К санитарно-эпидемиологическому заключению прикладываются документы экспертных заключений).

3.3. Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ о приёме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в котором отражается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (в соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и **копии свидетельства о рождении** детей до 14 лет, **копии паспортов** детей после 14 лет.

3.4. Договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключённый с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.5. Приказ по ОУ о зачислении детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (основаниями данного приказа являются: 1) приказ по ОУ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время; 2) заявления родителей (законных представителей)). В приказе прописать о закреплении педагогов за объединения детей (отряды, группы, команды), ответственность педагогов за данных детей.

3.6. Если во время работы лагеря будет осуществляться подвоз детей в лагерь, то необходимо издать **приказ о назначении ответственных** за сопровождение детей и списочный состав подвозимых детей в лагерь.

4. Документы, вкладываемые в папку по итогам работы лагеря:

4.1. Информация о ходе оздоровительной кампании детей в период осенних школьных каникул 2023-2024 учебного года и её финансировании, предоставляемая в Управление образования Администрации Чаинского района в срок указанный в приказе Управления образования Администрации Чаинского района от 12.09.2023 №- 245 П «Об организации работы осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году» по следующему перечню документов:

1) Отчёт об использовании средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии) на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2) Акт сверки взаиморасчётов Управления образования Администрации Чаинского района и оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3) Реестр оздоровленных детей с участием средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии) на организацию отдыха детей в каникулярное время (при составлении реестра просим учитывать рекомендации, изложенные в примечании к реестру).

4) Информация о ходе оздоровительной кампании 2023 года за отчётный период (с аналитической запиской по итогам работы лагеря).

5) Информация о финансировании оздоровительной кампании 2023 года за отчётный период. (Готовятся 2 экземпляра оригиналов документов п. 4. пп. 4.1. – один пакет документов остаётся в ОУ, второй пакет документов предоставляется в Управление образования Администрации Чаинского района)

4.2. Приказы об отчислении детей из лагеря по заявлению родителей (законных представителей) до окончания работы лагеря.

4.3. Приказ об отчислении детей из лагеря по окончанию работы лагеря.

4.4. Заполненный журнал (**табель**) учёта посещаемости детей лагеря (оригинал или копия).

4.5. Заполненный **мониторинг** оздоровления детей лагеря (оригинал).

P.S. Папка с необходимыми документами формируется начальником лагеря с момента его назначения (исполнение обязанностей начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей) по приказу руководителя ОУ.

Начальник лагеря и руководитель ОУ являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в лагере.

Отчёт
об использовании средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии) на организацию
отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
за _____ 2023 года

(месяц)

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный _____

(полное наименование ОУ по уставу)

№ п/п	Наименование статей	Код строки	Сумма (в руб. и коп.)
1.	Остаток средств на начало отчётного периода	1	
2.	Получено средств: всего	2	
	в том числе за отчётную смену	3	
3.	Израсходовано: всего	4	
	в том числе за отчётную смену	5	
4.	Возвращены неиспользованные средства	6	
5.	Остаток средств на конец отчётного периода	7	

Примечание:

1. Количество детей всего _____ чел.
2. Количество детей за отчётный период _____ чел.
3. Продолжительность смены в осенний период _____ дней

Руководитель ОУ _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ОУ _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 2023 года

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)

**АКТ
СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЁТОВ**

Управления образования Администрации Чаинского района и оздоровительного лагеря с оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей

за _____ 2023 года
(месяц)

(полное наименование ОУ по уставу)

	По данным Управления образования Администрации Чаинского района (руб. и коп.)	По данным оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (руб. и коп.)
1	2	3
Сальдо на 01 сентября 2023 года		
Получено средств		
Количество фактически оздоровленных детей		
Расход средств на 1 д/день		
Расход всего		
Остаток на конец отчётного периода	0,00	0,00

Начальник Управления образования

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

« ____ » _____ 2023 года

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)

**Реестр оздоровленных детей с участием средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии)
на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
за _____ 2023 года
(месяц)**

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный _____

(полное наименование ОУ по уставу)

№ п/п	Продолжительность смены (дни)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка	Возраст ребёнка (число, месяц, год рождения)	Домашний адрес, телефон	Место работы родителя (законного представителя), рабочий телефон	<p>Примечание:</p> <p>1. При составлении реестра просим учитывать следующие рекомендации: а) каждый ребёнок, обратившийся за предоставлением услуги по отдыху, учитывается в реестре один раз; б) приоритетность категорий для учёта детей устанавливается следующим образом: 1) дети-сироты; 2) дети, оставшиеся без попечения родителей; 3) дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; 4) дети-инвалиды; 5) дети из малоимущих семей; 6) дети, состоящие на учёте в КДН и подразделениях по делам несовершеннолетних, внутришкольном контроле; 7) дети из многодетных и неполных семей; 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев; 9) дети безработных граждан.</p> <p>Например, ребёнок Иванов Иван относится одновременно к категориям «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», «дети-инвалиды» и «дети из малоимущих семей». В отчёте Иванов Иван должен быть учтён один раз в строке по категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей». При этом просим обратить особое внимание, что информация о принадлежности данного ребёнка ещё к двум другим категориям должна фиксироваться и учитываться для составления отчётов по запросам Правительства РФ, министерств и Администрации Томской области по отдельным категориям детей.</p> <p>2. К категории семей работающих граждан относить семьи, в которых хотя бы один из родителей работает</p>
1	2	3	4	5	6	7
1.	5	Вахрушева Анна Викторовна	17.01.2008 года	с. Нижняя Тига, ул. Центральная, д. 3, кв. 1 (дом.) 3 47 45 (сот.) 8 913 879 05 54	МБОУ «Нижнетигинская ООШ», (раб.) 3 46 33	Мать: Никитина Анжелика Викторовна, ребёнок-инвалид (малоимущая, многодетная семья)
2.	5					
3.	5					

Руководитель ОУ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ОУ _____
 МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2023 года

Исп. _____
 (Ф.И.О., тел.)

Информация
 о ходе оздоровительной кампании 2023 года за отчётный период
 (по состоянию на ___ .11.2023 г.)

№ п/п	Наименование показателей	Количество организаций отдыха детей и их оздоровления	Общая численность детей	В том числе из семей работающих граждан	Из общей численности детей:									
					дети-сироты	дети, оставшиеся без попечения родителей	дети-инвалиды	дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	дети из малоимущих семей	дети из многодетных семей	дети из неполных семей	дети безработных граждан	дети беженцев и вынужденных переселенцев	дети, находящиеся в социально-опасном положении, в том числе состоящие на учёте в КДН и подразделениях по делам несовершеннолетних, внутришкольном контроле
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием – всего													
	в том числе на базе образовательных учреждений													

Примечание. Информация должна сопровождаться аналитической запиской по итогам работы осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательным учреждением Чаинского района в каникулярное время.

В аналитической записке также прописать итоги мониторинга оздоровления детей и анализ мониторинга отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости родителей (законных представителей) проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

Информация
о финансировании оздоровительной кампании 2023 года за отчетный период
(по состоянию на __.11.2023 г.)

/руб. и коп./

Источники финансирования	Всего	В том числе:		
		оплата питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	на проведение дополнительных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19	другие расходы (указать какие)
1	2	3	4	5
1. Выделено средств – всего				
2. В том числе:				
местный бюджет				
областной бюджет				
средства родителей (законных представителей)				
другие источники (указать какие)				

Руководитель ОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ОУ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 года

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)