

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

03.10.2023

№ 170-О

с. Усть-Бакчар

Об организации работы осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» в период осенних каникул 2023-2024 учебного года

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», от 06.03.2023 № 80-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2023 году», приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 12.09.2023 № 265-П «Об организации работы осенних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году»; приказа МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» от 20.09.2023 г. № 157-О «О назначении начальника осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и о сроках проведения осенней смены»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь) Масюк О.В.:

- 1) Оформить необходимую документацию для открытия Лагеря в срок до 18.10.2023 г.
- 2) Оформить необходимую документацию для приёма Лагеря в срок до 18.10.2023 г.
- 3) Организовать программное обеспечение деятельности Лагеря.
- 4) Использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению дополнительных образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка.

5) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических требований к организации работы Лагеря.

6) Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в Лагерь, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы Лагеря.

7) Организовать отдых и оздоровление детей в период работы Лагеря в соответствии с действующими нормами, правилами охраны труда, техники и пожарной безопасности, с учётом санитарно – эпидемиологических требований.

8) Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в Лагере.

9) Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10) Согласно должностной инструкции для начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы Лагеря.

11) Контролировать дисциплину и режим дня детей. При работе с детьми в Лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

12) Контролировать выполнение педагогами, работающими в Лагере, комплексной образовательной программы Лагеря.

13) Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов, и иными требованиями к организации работы Лагеря.

14) Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий и т.п. в период работы Лагеря и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.

15) Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в Лагере, по вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах в осенне-зимний период. В течение всей осенней смены Лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

16) Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи.

17) Контролировать организацию полноценного 2-х разового горячего питания детей.

18) Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд утверждённому меню.

19) Обеспечить контроль за целевым использованием средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха (питание детей) в Лагере в период школьных летних каникул.

20) Контролировать соблюдение мер безопасности при сопровождении пеших групп детей, экскурсий, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

21) Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в Лагере, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью Лагеря.

22) В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и другими нормативными правовыми документами, регламентирующие отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

23) Своевременно представить в Управление образования Администрации Чаинского района отчётную документацию о ходе оздоровительной компании и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок до **13 ноября 2023 года**.

2. Закрепить за Лагерем школьную столовую, рекреацию 1 этажа школы, кабинеты начальных классов (1,2,3 классы), спортивный зал школы, площадку для подвижных игр на свежем воздухе, площадку ГТО.

2.1. Закрепить за 1 отрядом - кабинет 1 класса, за 2 отрядом - кабинет 2 класса, за 3 отрядом – кабинет 3 класса.

Начальнику Лагеря Масюк О.В.:

1) Подготовить закреплённые помещения и объекты к приёму комиссии в срок до **28.10.2023 года**.

2) Нести ответственность за функционирование данных помещений и объектов.

3. Утвердить штатное расписание (согласно Приложению 1 к настоящему приказу), списочный состав работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 2 к настоящему приказу), режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 3 к настоящему приказу), форму табеля

учёта посещаемости детей (согласно Приложению 4 к настоящему приказу), форму мониторинга оздоровления детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 5 к настоящему приказу).

3.1. Утвердить меню основного (организованного) питания осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» с 28 октября по 04 ноября 2023г.

3.2 Утвердить График приёма пищи осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» на 28.10. и с 30.10. по 04.11.2023 года.

4. Утвердить список педагогических работников осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 28 октября по 04 ноября 2023 г.:

- 1) Тайгунова Татьяна Григорьевна (с 28.10.2023 по 04.11.2023);
- 2) Долганова Галина Михайловна (с 28.10.2023 по 04.11.2023);
- 3) Шелепова Ольга Григорьевна (с 28.10.2023 по 04.11.2023);
- 4) Толченников Егор Вячеславович (с 28.10.2023 по 04.11.2023);

5. Педагогическим работникам Лагеря:

1) Нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы Лагеря согласно должностной инструкции для педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2) Обеспечить строгую дисциплину, соблюдение режима дня и постоянный контроль над детьми. При работе с детьми в Лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

3) Строго соблюдать требования правил дорожного движения.

4) Строго соблюдать меры безопасности при проведении спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

6. Назначить заместителем начальника осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Тайгунову Т.Г.

7. Ответственность и контроль за противопожарную безопасность в период работы Лагеря возложить на заведующую хозяйством Никитину Татьяну Владимировну.

Никитиной Т.В.:

7.1. Провести инструктаж по правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей с работниками Лагеря перед началом работы Лагеря с записью в Журнале учёта инструктажей по пожарной безопасности до 28.10.2023 г. включительно.

7.2. Провести с работниками Лагеря перед началом работы Лагеря занятия по действиям в случае возникновения пожара до 28.10.2023 года.

7.3. Провести с детьми Лагеря тренировочную эвакуацию по действиям в случае возникновения пожара в первый день работы Лагеря, 28.10.2023 года.

7.4. Обеспечить закреплённые помещения первичными средствами пожаротушения, средствами первой медицинской помощи в срок до 18 октября 2023 года.

8. Ответственность и контроль по охране труда и антитеррористической безопасности, а так же проведение инструктажей с работниками Лагеря по охране труда, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми перед началом работы Лагеря с записью в Журнале инструктажей на рабочем месте до 27 октября 2023 года оставляю за собой.

9. Создать бракеражную комиссию для ежедневного определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции детям Лагеря в период осенних школьных каникул 2023–2024 учебного года в составе:

- 1) Никитиной Т.В., заведующей столовой;
- 2) Масюк О.В., педагогического работника (начальник осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей);
- 3) Долгановой Г.М., педагогического работника.

9.1. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания детям, обязаны делать соответствующие записи в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

10. Возложить исполнение обязанностей уборщика служебных помещений в Лагере (с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов) на Владимирову Е.А.

11. Главному бухгалтеру Гуренко О.Н. контролировать целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

12. Заведующей столовой Никитиной Т.В.:

12.1. Организовать полноценное 2-х разовое горячее питание детей в школьной столовой.

12.2. Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд утверждённому меню основного (организованного) питания детей.

12.3. Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в осеннем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

12.4. Обеспечить питание детей в количестве 45 человек из расчёта 138,4 рублей в день.

13. Назначить Никитину Т.В., заведующую столовой, ответственным за хранение и внесение сведений в «Гигиенический журнал» в период проведения осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».

14. Возложить исполнение обязанностей повара на Кольмову Е.Т., кухонного работника на Климову Н.И. - с соблюдением техники безопасности, охраны труда и строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Дукшта

С приказом ознакомлен:

 (подпись)	Масляк О.В. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Тайшина М.Т. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Алексеева Т.И. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Шелестова О.Т. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Вячеславов Е.А. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Колесникова Е.И. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Тимофеева О.И. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Семилетова Т.В. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	Гуренко О.Н. (расшифровка)	03.10.2023г. (дата)
 (подпись)	 (расшифровка)	 (дата)