

**Управление образования Администрации Чаинского района
Томской области**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ - 228 П

с. Подгорное

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
Чаинского района осенью 2022 года**

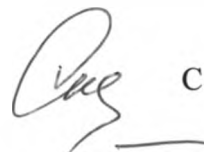
В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 24.08.2022 № 1339-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2022 году (осень)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ «Управления образования Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 61-П «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Чаинского района весной 2022 года»; от 20.04.2022 № 100-П «О внесении изменений в приказ Управления образования Чаинского района от 02.03.2022 № 61-П « О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Чаинского района весной 2022 года» считать утратившими силу.
2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР в образовательных учреждениях Чаинского района главного специалиста Управления образования Администрации Чаинского района Томской области Л.Б. Лебедеву.
3. Организовать проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чаинского района (далее по тексту – ОУ) всероссийских проверочных работ осенью 2022 года (далее по тексту – ВПР) в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР и с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
4. Обеспечить контроль за соблюдением проведения ВПР в муниципальных ОУ.
5. **Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Чаинского района:**
 - 5.1. Провести в ОУ всероссийские проверочные работы с осенью в соответствии с «Порядком проведения всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», «Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ осенью 2022 года» и « Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень) согласно приложениям 1, 2, 3 к распоряжению Департамента общего образования Томской области от 24.08.2022 № 1339-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2022 году (осень)» и с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
 - 5.2. Назначить приказом ответственного организатора за проведение ВПР в ОУ.
 - 5.3. Приказ о назначении ответственного организатора за проведение ВПР в ОУ предоставить в Управление образования Администрации Чаинского района до 7 сентября 2022 года.
 - 5.4. Ознакомить ответственного организатора за проведение ВПР в ОУ и лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОУ, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещены федеральным организатором в личном кабинете ОУ на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
 - 5.5. Разработать и утвердить локальным актом ОУ расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Департамента общего образования Томской области от 24.08.2022 г. № 1339-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2022 году (осень)», и разместить его на официальном сайте ОУ в срок до 05 сентября 2022 года.

- 5.6. Подготовить кабинеты для проведения ВПР.
 - 5.7. Организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР.
 - 5.8. Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 – на усмотрение ОУ.
 - 5.9. Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР.
 - 5.10. Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР и утвердить приказом ОУ в соответствии с расписанием.
 - 5.11. Возложить на организатора обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР.
 - 5.12. Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией.
 - 5.13. Организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при печати и хранении вариантов ВПР.
 - 5.14. Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работы учащихся ВПР.
 - 5.15. Осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОУ.
 - 5.16. Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.Г. Степанова