

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 37-О

с. Усть-Бакчар

**Об обеспечении объективности
проведения и проверки всероссийских
проверочных работ в МБОУ «Усть-
Бакчарская СОШ» весной 2023 года**

В соответствии с распоряжениями Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2023 году», от 16.02.2023 № 231-р «Об обеспечении объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2023 году», во исполнение приказов Управления образования Администрации Чаинского района от 20.02.2023 № 61-П «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Чаинского района весной 2023 года», от 20.02.2023 года № 62-П «Об обеспечении объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Чаинского района 2023 года», на основании приказа МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» от 27.02.2023 № 36-О «О назначении ответственного организатора за проведение всероссийских проверочных работ в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» весной 2023 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы весной 2023 года (далее по тексту – ВПР) в период с 15 марта по 20 мая, в соответствии с «Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году», «Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году» и «Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году» согласно приложениям 1,2,3 к распоряжению Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2023 году».

2. Создание условий для проведения ВПР в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» весной 2023 года оставляю за собой.

3. Создание условий для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР оставляю за собой.

4. Обеспечение контроля за соблюдением порядка проведения ВПР оставляю за собой.

5. Ответственному организатору за проведение ВПР Самцовой О.А.:

5.1. Изучить инструкции по проведению ВПР и ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с данными инструкциями, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее по тексту – ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

5.2. Ознакомиться и ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР с «Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году» «Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», и «Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году» согласно приложениям 1, 2, 3 к распоряжению Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2023 году».

5.3. Составить Расписание проведения ВПР в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» весной 2023 года, руководствуясь «Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в ВПР в 2023 году» согласно приложению 1 к распоряжению Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2023 году».

5.4. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР с Расписанием проведения ВПР в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ весной 2023 года».

5.5. Организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР.

5.6. Разместить на официальном сайте МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» локальные нормативные акты по проведению ВПР, в том числе расписание ВПР в срок до 02.03.2023 года.

5.7. Подготовить кабинеты для проведения ВПР.

5.8. Организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах в ВПР.

5.8.1. Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1,2 в личный кабинет ФИС ОКО.

5.9. Соблюдать правила конфиденциальности при печати и хранении вариантов ВПР.

5.10. Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР.

5.10.1. Организовать проверку ответов участников ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией по проведению ВПР.

5.10.2. Создать условия для обеспечения объективности проведения проверок работ обучающихся.

5.11. Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету.

5.12. Обеспечить контроль за проведением ВПР в школе с привлечением наблюдателей с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов.

5.13. Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в школе в течение 6 месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете школы на сайте ФИС ОКО.

5.14. По окончании проведения ВПР:

5.14.1. сформировать отчёт об организации объективности проведения и проверки ВПР согласно Приложению 2 к распоряжению Департамента общего образования Томской области от 16.02.2023 № 231-р в электронном виде в формате Excel в срок до 29.05.2023 года и предоставить муниципальному координатору Л.Б. Лебедевой на электронный адрес lebedevaluba46@bk.ru

5.14.2. ознакомить педагогических работников с результатами отчётов ВПР 2023года «Распределение первичных баллов», «Статистика по отметкам», «Сравнение по отметкам», «Сравнение отметок с отметками по журналу», предоставленных в личном кабинете школы на сайте ФИС ОКО, обратив особое внимание на пограничные баллы между отметками «2» и «3», «3» и «4».

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

4 класс

- по русскому языку (часть 1, часть 2) 06.04.2023 - кабинет 4 класса -Стрелкова Г.Е.;
- по математике 20.04.2023 - кабинет 4 класса - Стрелкова Г.Е.;
- по окружающему миру 12.04.2023 - кабинет 4 класса - Дукшта Л.А.;

5 класс

- по математике 16.03.2023– кабинет дошкольного образования -Стрелкова Г.Е.;
- по биологии 04.04.2023 – кабинет дошкольного образования - Самцова О.А.;
- по русскому языку 30.03.2023 - кабинет дошкольного образования - Самцова О.А.;
- по истории 06.04.2023 – кабинет дошкольного образования - Дукшта Л.А.

6 класс

- по русскому языку 16.03.2023 - кабинет истории– Самцова О.А.;
- по математике 11.04.2023 - кабинет истории – Стрелкова Г.Е.;

- естественно-научный предмет на основе случайного выбора (ЕНП) 07.04.2023 - кабинет истории –Дукшта Л.А.;
- общественно-научный предмет на основе случайного выбора (ОНП) 13.04.2023 - кабинет истории–Стрелкова Г.Е.

7 класс

- по русскому языку 18.04.2023 - кабинет английского языка – Стрелкова Г.Е.;
- по математике 25.04.2023 - кабинет английского языка – Стрелкова Г.Е.;
- по английскому языку 27.04.2023 – кабинет информатики – Дукшта Л.А., Стрелкова Г.Е.;
- естественно-научный предмет на основе случайного выбора (ЕНП) 21.04.2023 – кабинет английского языка–Дукшта Л.А.,
- общественно-научный предмет на основе случайного выбора (ОНП) 07.04.2023 - кабинет английского языка – Стрелкова Г.Е.;

8 класс

- по русскому языку 25.04.2023 – кабинет английского языка – Самцова О.А.,
- по математике 18.04.2023 – кабинет английского языка – Стрелкова Г.Е.;
- естественно-научный предмет на основе случайного выбора (ЕНП) 30.03.2023 – кабинет английского языка – Стрелкова Г.Е.;
- общественно-научный предмет на основе случайного выбора (ОНП) 20.04.2023 - кабинет английского языка – Стрелкова Г.Е.;

6.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от Самцовой О.А., ответственного организатора за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечивать порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Самцовой О.А., ответственному организатору за проведение ВПР.

7. Утвердить состав школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР:

Предмет	Класс	Состав школьной комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Масюк О.В., Долганова Г.М.
Русский язык	5	Тайгунова Т.Г., Пчёлкина М.Д.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Паранина Е.В., Паранина Л.Н.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Ковалёва Ю.Д., Стрелкова Г.Е.
	6	
	7	
	8	
История	5	Сидоренко И.Н., Самцова О.А.
	6	
	7	
	8	
География	6	Самцова О.А., Ковалёва Ю.Д.
	7	
	8	
Обществознание	6	Сидоренко И.Н., Паранина Л.Н.
	7	

	8	
Физика	7	Мартюшева Н.М., Зими́на Н.А.
	8	
Химия	8	Ковалёва Ю.Д., Стрелкова Г.Е.
Английский язык	7	Зими́на Н.А., Долганова Г.М.

7.1. Школьным комиссиям организовать проверку ответов участников ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией по проведению ВПР.

7.2. Создать условия для обеспечения объективности проведения проверок работ обучающихся.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всероссийских проверочных работ, следующих работников:

– коридор в пристройке на 2 этаже – Ежова Н. В., Дукшта Л.А.;

– рекреация на 2 этаже – Паранина Е.В., Ковалёва Ю.Д.

9. Утвердить «Расписание проведения ВПР в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» весной 2023 года» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Дукшта

Л.А. Дукшта

С приказом ознакомлен (а):

<i>Самцова</i> (подпись)	<i>Самцова О.А.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Стрелкова</i> (подпись)	<i>Стрелкова Г.Е.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Ковалёва</i> (подпись)	<i>Ковалёва Ю.Д.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Сидоренко</i> (подпись)	<i>Сидоренко И.И.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Трейкина</i> (подпись)	<i>Трейкина М.В.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Долганова</i> (подпись)	<i>Долганова Т.М.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Масюк</i> (подпись)	<i>Масюк О.В.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Майгурова</i> (подпись)	<i>Майгурова М.Т.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Паранина</i> (подпись)	<i>Паранина Е.В.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
<i>Зими́на</i> (подпись)	<i>Зими́на Н.А.</i> (расшифровка)	<i>28.02.2023</i> (дата)
 (подпись)	 (расшифровка)	 (дата)

Расписание проведения ВПР в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» весной 2023 года

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		15 марта	16 марта	17 марта
			Математика 5 класс Русский язык 6 класс	
27 марта	28 марта	29 марта	30 марта	31 марта
			Русский язык 5 класс *ЕНП 8 класс	
03 апреля	04 апреля	05 апреля	06 апреля	07 апреля
	Биология 5 класс		Русский язык (1,2 часть) 4класс История 5 класс	*ЕНП 6 класс *ОНП 7 класс
10 апреля	11 апреля	12 апреля	13 апреля	14 апреля
	Математика 6 класс	Окружающий мир 4 класс	*ОНП 6 класс	
17 апреля	18 апреля	19 апреля	20 апреля	21 апреля
	Русский язык 7 класс Математика 8 класс	Математика 5 класс	Математика 4 класс *ОНП 8 класс	*ЕНП 7 класс
24 апреля	25 апреля	26 апреля	27 апреля	28 апреля
	Русский язык 8 класс Математика 7 класс		Английский язык 7 класс	

*Общественно-научные предметы (ОНП) и естественно-научные предметы (ЕНП), по которым будут проводиться ВПР в 6, 7 и 8 классе на основе случайного выбора из следующего списка предметов:
6 класс – История, Биология, География, Обществознание;
7 класс-Биология, География, Обществознание, История, Физика;
8 класс – История, Биология, География, Обществознание, Физика, Химия.
Выбор предметов от школы не зависит.