

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «27» 12 2021 г.



Утверждено  
Директор МБОУ  
«Усть - Бакчарская СОШ»  
Л.А. Дукшта /  
Приказ № 35/0 от «30» 12 2021 г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), с учетом мнения Педагогического совета школы.

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями/законными представителями, обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил расположен на информационном стенде Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Правила разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Режим образовательного процесса.**

2.1. Режим образовательного процесса строится на основании календарного учебного графика. Продолжительность каникул в течении учебного года – не менее 30 календарных дней, для обучающихся группы дошкольного образования (подготовка к школе) и обучающихся 1 класса – дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Календарный учебный график утверждается директором Учреждения на каждый учебный год.

- 2.3. В 9 классе продолжительность IV четверти и в 11 классе продолжительность II полугодия и летних каникул определяется с учётом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
- 2.5. Для всех классов устанавливается 5-тидневная учебная неделя.
- 2.6. Расписание учебных занятий составляется строго в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.
- 2.7. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- Учебные занятия проводятся только в первую смену по 5-тидневной учебной неделе;
  - Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:  
по 3 урока в день по 35 минут каждый в сентябре-октябре;  
по 4 урока по 35 минут каждый в ноябре-декабре;  
по 4 урока по 40 минут каждый в январе-мае.
- 2.8. Продолжительность урока для 2-11-х классов 40 минут. Для детей с ограниченными возможностями здоровья – 40 минут.
- 2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:
- После первого урока – 10 минут;
  - После второго и третьего урока – по 20 минут;
  - После четвёртого, пятого, шестого – по 10 минут.
- 2.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки не допускается.
- 2.11. Обучающиеся ежедневно, уходя домой, знакомятся с изменениями в расписании уроков на следующий день.
- 2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с Графиком приёма пищи, утверждаемым на каждый новый учебный год директором Учреждения.

### **3. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 5) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 6) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 7) освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 8) зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме и месте, не дезорганизуя образовательный процесс;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и другими локальными актами Учреждения;
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, справочной литературой Учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 20) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 21) ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.
- 22) иные академические права, предусмотренные действующим федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### **3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

- 1) обеспечение горячим питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение местами в пришкольном интернате;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

### **4.1 Обучающиеся обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 3) выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 6) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;
- 9) находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 10) не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 11) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 12) отключать мобильный телефон во время уроков;
- 13) подчиняться обоснованным требованиям работников школы;
- 14) при входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства только во время занятий под контролем педагогического работника или для необходимой связи с родственниками. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как учащийся покинет территорию школы.

#### **4.2 Обучающимся запрещается:**

- 1) приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса или деморализовать образовательный процесс;
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 4) применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 5) употреблять в речи неприличные слова и выражения;
- 6) бегать по коридорам и лестницам, толкать друг друга, кататься на перилах, совершать действия, влекущие за собой причинение вреда своему здоровью и здоровью окружающих;
- 7) пропускать уроки без уважительной причины (уважительная причина при пропуске уроков должна быть подтверждена письменным заявлением родителя на имя директора Учреждения, медицинской справкой или иными подтверждающими документами);
- 8) употреблять во время занятий пищу и напитки;
- 9) нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах, организовывать травмоопасные игры на территории школы;
- 10) приглашать посторонних лиц на территорию и в здание Учреждения для выяснения отношений и по различным вопросам;

- 11) пользоваться во время уроков мобильными телефонами, ноутбуками или диктофоном без разрешения учителя;
  - 12) производить несанкционированную съемку при помощи телефона или другого аппарата;
- 4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности обучающемуся приказом директора Учреждения;
- 2) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- 3) награждение почетной грамотой и (или) дипломом.
- 4) представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы или муниципального образования.

5.2.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

5.2.4. Поощрение обучающихся осуществляется в торжественной обстановке на общешкольных мероприятиях.

5.3. За нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания в пришкольном интернате и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Меры дисциплинарного воздействия применяются, если обучающийся не исполнил или нарушил:

- Устав школы;
- Правила внутреннего распорядка;
- иные локальные нормативные акты, которые устанавливают права и обязанности обучающихся.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий.

5.7.1. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников групп дошкольного образования, учащихся начальных классов, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.7.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка администрация Учреждения в течение трех рабочих дней расследует дисциплинарный проступок, руководствуясь соответствующим Положением.

5.7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.7.7. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета Учреждения.

5.7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается Управляющим советом Учреждения. Решение Управляющего совета Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.7.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Чаинского района. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.7.11. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора Учреждения. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.14. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Управляющего совета Учреждения.

5.7.15. Дисциплинарное взыскание выносится и снимается, в случае его досрочного снятия, приказом директора Учреждения.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители вправе:

- 1) направлять в Управляющий совет Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **7. Поведение на занятиях.**

7.1. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.2. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

7.3. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

7.4. Обучающийся обязан подавать дневник по первому требованию учителя.

7.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды обучающиеся к занятиям не допускаются.

## **8. Поведение до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий:**

8.1 До начала занятий обучающийся обязан:

- 1) приходиться в школу за 15 минут до начала занятий, чистым и опрятным;
- 2) снимать в гардеробе верхнюю одежду;
- 3) занимать свое рабочее место готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

8.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

- 1) бегать по школе, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- 2) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- 3) употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 4) Покидать территорию Учреждения.

8.3. Обучающиеся, находясь в столовой, обязаны:

- 1) соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой;
- 2) подчиняться требованиям педагога и работников столовой;
- 3) соблюдать очередь при получении горячего питания;
- 4) проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 5) употреблять еду и напитки только в столовой;
- 6) убирать за собой посуду после принятия пищи.

8.4 После окончания занятий обучающиеся обязаны:

- 1) получить одежду из гардероба;
- 2) аккуратно одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости.

8.5. Поведение обучающихся во время проведения внеурочных мероприятий и занятий по программам дополнительного образования:

8.5.1. Перед проведением массовых мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.5.2. Обучающиеся должны строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни и здоровья окружающих.

8.5.3. Обучающиеся должны строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю мероприятия об ухудшении здоровья или травме.

8.5.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.