

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 25 . 08 .2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Дукшта Л.А. Дукшта
Приказ



Для № 1841 от 28 . 08 .2023 г.
документов

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (Далее-Школа) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- Уставом МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Чаинский район».

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Далее-Программам) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим Программам.

1.3. Прием детей в Школу осуществляется на добровольной основе по направленностям (в зависимости от наличия Программ):

- Художественная;
- Естественнонаучная;
- Туристско-краеведческая;
- Техническая;
- Социально-гуманитарная;
- Физкультурно-спортивная.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбора вида деятельности с учетом индивидуальных творческих и физических способностей детей.

1.5. Дополнительное образование в Школе предоставляется обучающимся на бесплатной основе, в пределах муниципального задания Учредителя.

1.6. Школа не оказывает дополнительные платные образовательные услуги.

1.7. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения Программ.

1.8. Комплектование групп Школы на учебный год производится до 15 сентября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп по направленностям в соответствии с Приказом директора по наполняемости учебных групп.

1.9. Количество учебных групп по объединениям в Школе определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год.

1.10. Учебные группы в Школе формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

1.11. Обучение в Школе осуществляется по Программам.

1.12. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2. Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Обучение по Программам реализуется на всех этапах обучения.

2.2. Прием на обучение по Программам проводится без предъявления к результатам индивидуального отбора в учебные группы. Приём осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с учётом интересов ребёнка с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка при приеме в туристское или физкультурно-спортивное объединение.

2.3. Прием детей в Школу оформляется приказом директора.

2.4. В учебные группы принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Школы.

2.5. Прием в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года.

2.6. Содержание Программ и сроки обучения по ним, определяются основной образовательной программой (ООП), разработанной и утвержденной Школой, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3. Организация приёма и зачисления поступающих

3.1. Организация приема поступающих, осуществляется заместителем директора по УВР и педагогами дополнительного образования Школы. Прием документов проводится с 01 июня по 15 сентября.

3.2. Прием в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих (Приложение 1), достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения:

- наименование объединения, в которое планируется поступление, ФИО педагога ДО;
- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата рождения поступающего;
- классный руководитель и класс поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- номер сертификата дополнительного образования.

Без сертификата дополнительного образования ребёнок не может быть зачислен в творческие объединения Школы.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Школы и локальными нормативными актами, регламентирующие образовательный процесс.

Не позднее 15 сентября педагогам реализующим программы дополнительного образования необходимо сдать заместителю директора по УВР списки на зачисление детей (в бумажном и электронном виде). Документы: заявление родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении или паспорт ребёнка, медицинская справка (для туристского и (или) физкультурно-спортивного объединения хранятся в личном деле обучающихся. Личные дела обучающихся хранятся в течение учебного года в кабинете заместителя директора по УВР.

3.3. Исходя из возрастных особенностей, физической подготовки и интеллектуальных способностей обучающихся, в творческие объединения (учебные группы) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но успешно прошедшие собеседование и тестирование (если это предусмотрено программой).

4. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

4.1. Зачисление поступающих в Школу на обучение по Программам оформляется приказом директора Школы.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, утверждённые приказом Школы. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

Директору
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Л. А. Дукшта

ФИО родителя, (законного представителя).

(№ сертификата дополнительного образования)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

ФИО, дата рождения ребёнка

класс, ФИО классного руководителя.

в детское объединение: « _____ », ФИО руководителя:

Адрес фактического места жительства ребёнка (село, улица, номер дома и квартиры).

ФИО родителя (законного представителя), номер телефона.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка до 14 лет или копию паспорта для детей старше 14 лет;
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения.
3. Согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми этим ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Не возражаю, против привлечения моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка)

к самообслуживанию и общественно-полезному труду в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), паспорт:
серия _____ номер _____
выданный _____ (кем и когда)
Зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Представитель»),
Являясь законным представителем _____
(ФИО ребёнка), дата рождения _____, (далее – «Обучающегося»)
даю согласие оператору – МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», расположенный по адресу: 636404, Томская область, Чаинский район, с. Усть-Бакчар, пер. Школьный д. 5, строение 1.

ФИО руководителя: Дукшта Любовь Алексеевна.

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение; на передачу уполномоченному Оператором лицу – АИС «Сетевой город. Образование» для обработки следующих персональных данных:

- Фамилия/Имя/Отчество, гражданство.
- СНИЛС
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
- Информация о визе.
- Медицинская группа здоровья, физкультурная группа здоровья.
- Дата рождения, место рождения, пол.
- Номер мобильного телефона, адрес электронной почты (email)/

Цель обработки: Обеспечение процесса ведения электронного журнала, взаимодействия Представителя и Оператора в электронном виде, а также информирования Представителя об успеваемости Обучающегося и ходе учебного процесса.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течении срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: _____

«__» _____ 20__ г.

