

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от «10» 02 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Л.А. Дукшта
Приказ № 22-0 от «10» 02 2023г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий
на 2022-2023 учебный год
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
1.Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Разработка, актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Январь-февраль 2023 (далее по мере необходимости)	Директор школы, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Февраль	Директор школы, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
1.3	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения	Январь, февраль	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.	Февраль	Директор школы
2.2	Ведение, хранение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»	По мере поступления уведомлений	Директор школы
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Директор школы, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер.
2.5	Выход на родительское собрание для	В течение года по	Директор школы

	оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	графику	
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	1 раз в год	Директор школы
2.7	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	2 раза в год	Директор школы
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ И ЕГЭ	Май-июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Июль, декабрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Февраль 2023, далее-по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)	Директор школы
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	В течение года по мере поступления	Делопроизводитель
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР

	подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе		
5.Совершенствовани работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности работников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
5.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Сентябрь 2023	Директор школы
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор школы
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6.Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращение граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа следующего за отчетным периодом	Делопроизводитель
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Делопроизводитель
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год май	Заместитель директора по УВР
7.Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор школы