

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»

Для

документов

Л.А. Дукшта Л.А. Дукшта

Приказ № *207-0* от «*30*» *12* 2021г.

**Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные
федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и
основного общего образования в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные стандарты (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утверждённых приказами Минпросвещения от 31.05.2021 года № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»: «Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики обеспечения перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению обновлённого ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновлёнными ФГОС НОО и ООО.
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о ходе обеспечения перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации о переходе на обновлённые ФГОС НОО и ООО на официальном сайте МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ "Усть-Бакчарская СОШ".

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ "Усть-Бакчарская СОШ"

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с обеспечением перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.