

ПРИКАЗ

13.09.2013

№ 90-П

с. Подгорное

*О внесении изменений в приказ муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области» от 18.04.2011 № 68-П «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»*

В целях приведения правовых актов муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденный приказом муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области» (далее – Порядок) от 18.04.2011 № 68-П следующие изменения:

1) в наименовании Порядка изложить в новой редакции: «Порядок определения платы для физических лиц (юридических лиц) за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Чаинского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

2) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.Г. Степанова

**Порядок**  
**определения платы для физических лиц (юридических лиц) за услуги (работы), относящиеся**  
**к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) организаций,**  
**подведомственных Управлению образования Администрации Чаинского района,**  
**оказываемые им сверх установленного муниципального задания,**  
**а также в случаях, определенных федеральными законами,**  
**в пределах установленного муниципального задания**

I. Общие положения

1. Порядок определения платы для физических лиц (юридических лиц) за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Чаинского района (далее – Управление образования), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - Порядок), разработан в целях установления единого подхода к формированию подведомственными Управлению образования муниципальными бюджетными (автономными) образовательными учреждениями платы для физических за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного (автономного) образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные (автономные) организации (далее – бюджетные (автономные) организации), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Услуги (работы) оказываются бюджетными (автономными) организациями по ценам, покрывающим издержки бюджетной (автономной) организации на оказание данных услуг (работ). В случае если федеральным законом предусматривается оказание бюджетной (автономной) организацией платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности бюджетной (автономной) организации, не являющиеся основными, включая выполнение работ, оказание услуг и иные виды деятельности, приносящей доход.

5. Бюджетная (автономная) организация самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (выполнения работ) с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на соответствующую услугу (работу), формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности.

6. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату и относящихся к основным видам деятельности бюджетной (автономной) организации, должен содержаться в уставе бюджетной (автономной) организации.

7. Руководителем бюджетной (автономной) организации утверждается расчет платы (цены) на оказываемые услуги (выполняемые работы) в соответствии с затратами бюджетной (автономной) организации на оказание услуг (выполнение работ) и согласовывается с Управлением образования.

8. Бюджетными (автономными) организациями, оказывающими платные услуги (выполняющими платные работы), в течение десяти рабочих дней со дня согласования цены на оказываемые ими платные услуги (выполняемые платные работы) в доступном для ознакомления месте представляется необходимая и достоверная информация о ценах на оказываемые услуги (выполняемые работы).

II. Определение платы (цены)

9. Плата (цена) за оказание услуги (выполнение работы) формируется на основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы), включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

11. К затратам на оказание услуги (работы) относятся:

- расходы на оплату труда педагогических работников;
- расходы на оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы), включающие:
  - затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов;
  - затраты на оплату коммунальных услуг;
  - прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.).

При этом в состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги (работы), не могут включаться:

- расходы на приобретение оборудования;
  - расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;
  - суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.
- Расходы на оплату труда педагогов рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{СТ час} \times \text{К час},$$

где:

ЗПп - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час (на условиях договора);

К час - количество часов оказания услуги (выполнения работы) в месяц.

Расходы на оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда педагогических работников в соответствующем месяце. При этом в Положении устанавливается их максимальная величина - не более 30% от объема таких расходов.

Величину прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) и иные потребности учреждения, Положение ограничивает 20% объема расходов на оказание услуги.

Материальные затраты предложено рассчитывать на основе фактических соответствующих расходов учреждения за предшествующий финансовый год на учащегося в месяц по следующей формуле:

$$\text{МЗ} = (\text{ФМЗ} / 12 / \text{К уч}) \times \text{Н} \times \text{К},$$

где:

МЗ - материальные затраты учреждения по оказанию услуги;

ФМЗ - фактические расходы на покрытие материальных затрат по организации;

12 - количество месяцев в году;

К уч - количество обучающихся;

Н - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги (при индивидуальном обучении  $\text{Н} = 1$ );

К - коэффициент использования здания и оборудования учреждения при оказании услуг, равный 0,1.

Расчет тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося осуществляется по следующей формуле:

$$\text{T} = (\text{P} + \text{П}) / \text{Н},$$

где:

T - величина тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося;

P - расходы на оказание услуги в месяц;

П - величина прибыли;

Н - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги.

12. На отдельные услуги (работы), выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, плата (цена) за оказание услуги (выполнение работы) может определяться на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с физическим лицом, которому оказывается услуга (выполняется работа).