

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Протокол от «27» декабря 2021г.
№4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

Л.А. Дукшта

Приказ от «29» декабря 2021г.

№206-О



ПОЛОЖЕНИЕ О дистанционном обучении в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (далее-Положение) регулирует порядок организации ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.3670-20;
- СанПиН 2.4.3648-20;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (далее-Школа).

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1 **Дистанционное обучение**-организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся м педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее-ПДО)** - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в школе.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. для обеспечения дистанционного обучения школа:

- Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;

- Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.3. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.3.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.3.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием.

2.3.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.3.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.3.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.3.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе - 20 минут, 3-4-м классе - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7-11-м классе - 35 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

3.1. При осуществлении дистанционного обучения, школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет, учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой школой.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5. Функции педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.1. функции педагогических работников по организации дистанционного обучения:

- своевременно осуществлять корректировку рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения;

- применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Diskord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, Uchi.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося;

- размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании в электронном журнале, размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;

-информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

-выставляют отметки обучающемуся за работу;

-оценивают самостоятельную деятельность обучающихся в случае достижения ими положительных результатов.

5.2. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

-контролируют выполнение ребенком самостоятельной работы с учебным материалом, в том числе через электронный журнал;

-поддерживают систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

6. Алгоритмы действия при организации дистанционного обучения

6.1. Администрация школы:

1) Организует ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате).

2) Организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения.

3) Осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (ноутбук, компьютер, интернет, необходимые приложения).

4) Определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуются минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая классы и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим организуются педагогические советы и определяются ресурсы для дистанционной формы обучения, желательно каждому классу и каждому предмету.

5) Составляет расписание дистанционного обучения.

6.2. Классные руководители:

1) Организует ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате).

2) Проводят мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты ребенка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

3) Собирают актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребенка и родителей).

4) Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, владеют текущей информацией.

5) Организуют регулярное общение с обучающимися класса. Продумывают тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

6) Информуют родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов, виртуальных музеев, выставок и т.д.

6.3. Учителя-предметники:

1) Определяют подходящие ресурсы и приложения, для дистанционной формы обучения по своему предмету. Желательно договориться с другими учителями, работающими в этих же классах, о единообразии используемых цифровых ресурсах и инструментах.

2) Формирует список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждого класса, утвержденный и согласованный на педагогическом совете.

3) Подбирают материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д.(это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы).

4) Разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием.

5) Определяют формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей в дистанционном формате.

6) Рассматривают возможность записи урока на цифровой носитель.