

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Протокол № 4 от 27.12. 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

Для
документов

Дукшта Л.А. /Дукшта Л.А./

Приказ от 30 декабря 2021 г. № 211-Д

Положение

о проведении самообследования в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

1.4. Результаты самообследования Школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Школе.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. **Самообследование** — процедура, которая проводится Школой ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовка работ по самообследованию;

2) организация и проведение самообследования;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4) Согласование отчета на заседании Педагогического совета, утверждение отчёта директором Школы.

3.3. Директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» издает приказ о сроках, форме проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования - комиссии (далее –

комиссия).

3.4. Председателем комиссии является директор Школы, заместителем председателя комиссии является заместитель директора по УВР.

3.5. В состав комиссии включаются:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- библиотекарь;
- главный бухгалтер;

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления Школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
- анализ показателей деятельности МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

4.1. Организация самообследования МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением комиссии.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»: (полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав общеобразовательной организации, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
- представляется информация о документации Школы:
 - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Школы;
 - личные дела обучающихся;
 - программа развития образовательной организации;
 - основные образовательные программы и их соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО,

- ФГОС СОО;
- учебный план школы;
 - годовой план работы МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»;
 - рабочие программы педагогических работников школы (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), соответствующие требованиям Положения о разработке рабочей программы в Школе;
 - журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
 - расписание занятий;
 - ежегодный анализ Школы;
 - акты готовности МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки систем пожарной сигнализации, устройств заземления;
 - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг.
- представляется информация о документации Школы, касающейся трудовых отношений:
 - личные дела работников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
 - приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - должностные инструкции педагогических работников, соответствие Профстандартам;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
 - Штатное расписание;
 - Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
 - Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и работниками Школы.
 - Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления школы:

- дается характеристика сложившейся в Школе системы управления, включая структурные подразделения: педагогический совет, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в Школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в Школе;
- дается оценка социальной работы школы (работа педагога-организатора);
- дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, реализация проектной и исследовательской деятельности обучающихся);

- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту НОО, ООО, СОО).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости класса;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров образовательной организации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников Школы, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников – согласно утвержденному Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогов Школы и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы Школы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, спортивного зала, стадиона, спортивного оборудования);

- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения работниками МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях Школы.

4.11. При оценке качества организации горячего питания анализируется и оценивается:

- работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество горячего питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации горячего питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Школе.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами комиссии, передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения комиссией результатов самообследования.

5.2. Заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» самообследования.

5.6. Отчет утверждается приказом директора МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети "Интернет" и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», рассматривается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.