

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» октября 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

Л.А. Дукшта

Приказ №176/1 -О от «29» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, ОРГАНИЗОВАННОГО МБОУ «УСТЬ-БАКЧАРСКАЯ СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь), организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (далее по тексту – Учреждение) в период школьных каникул.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.25 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

письмом Минобрнауки России от 14. 04. 2011 г. № МД-463/06 «О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 06-614 «О направлении рекомендаций»;

п.9. «Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. №656;

требованиями, указанными в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Уставом Учреждения, распоряжениями, постановлениями, приказами региональных и муниципальных органов управления образованием и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими отдых, оздоровление и занятость детей в период школьных каникул.

1.3. Лагерь - это форма образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в период школьных каникул с детьми общеобразовательного учреждения в возрасте от 6 до 17 лет включительно, с организацией их развития, занятости, отдыха, оздоровления и питания.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Целью Лагеря является реализация прав детей на оздоровление, отдых и занятость во время школьных каникул, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

1.6. Основные задачи Лагеря – создание условий для рационального использования каникулярного времени у детей, для укрепления здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, формирование позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

1.7. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учётом интересов детей.

1.8. С учётом пожелания детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть

организованы профильные (тематические) смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, краеведческом и любом другом направлении деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и кадровыми возможностями Лагеря.

1.9. Финансирование Лагеря осуществляется за счёт областной субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время на организацию питания детей в Лагере.

1.10. Учреждение несёт ответственность за:

- 1) общее руководство и обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- 2) создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь, здоровье и безопасность детей и работников Лагеря, во время пребывания их на территории Лагеря;
- 3) качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- 4) соответствие форм, методов и средств при проведении программных мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- 6) организацию питания детей;
- 7) соблюдение правил пожарной безопасности;
- 8) неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работников Лагеря.

1.11. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.13. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь организуется на основании приказа по Учреждению. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, педагоги, обслуживающий персонал.

Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул (составляет в период осенних каникул – не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня) и по срокам, установленным приказом директора Учреждения.

С целью своевременного открытия Лагеря и получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по отдыху и оздоровлению детей, Учреждению необходимо представить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Томской области в Кривошеинском районе следующие документы:

1) уведомление о планируемом сроке открытия оздоровительного лагеря в установленные санитарными правилами сроки (не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого открытия - для загородных стационарных учреждений отдыха и лагерей с дневным пребыванием детей; за 1 месяц – для лагерей палаточного типа и лагерей труда и отдыха);

2) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

3) заявление на выдачу санитарно-эпидемиологического заключения на заявленный вид деятельности.

При организации Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию питания, медицинского обеспечения (наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи, наличие договора на медицинское обслуживание), охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.2. Лагерь открывается только после приёмки его межведомственной комиссией с составлением акта определённого образца и при наличии разрешения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе.

2.3. Образовательная программа, реализуемая в Лагере должна быть направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- 9) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Программа Лагеря разрабатывается педагогами Учреждения, согласовывается с начальником Лагеря и утверждается директором Учреждения. В процессе реализации программы Лагеря возможна корректировка программы. Внесённые начальником Лагеря в программу изменения фиксируются в графе «Комментарии, изменения, корректировки» раздела программы «Календарный план мероприятий».

Программа Лагеря доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.4. Помещения и объекты, необходимые для функционирования Лагеря, закрепляются за начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период работы Лагеря.

Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение и другое) должно:

- 1) отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- 2) обеспечивать надлежащее качество и безопасность;
- 3) использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его эксплуатации, содержаться в технически исправном состоянии.

Помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами и аптечками для оказания первой помощи.

2.5. ОГБУЗ «Чаинская РБ» обеспечивает координацию работы по медицинскому обслуживанию в период школьных каникул детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Чаинского района. Медицинское обслуживание Лагеря производится на основании договора о безвозмездном оказании медицинских услуг с ОГБУЗ «Чаинская РБ».

III. Правила приёма детей в Лагерь

3.1. Лагерь комплектуется из числа обучающихся, проживающих и (или) зарегистрированных на территории Чаинского района. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Управлением образования Администрации Чаинского района.

Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя директора Учреждения, также между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

К заявлению прикладываются копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет) или копия паспорта ребёнка (после 14 лет). На основании поступивших заявлений формируются списки детей,

утверждаемые приказом директора Учреждения (в приказе дети распределяются по отрядам, назначаются ответственные педагоги за жизнь и здоровье данных детей). Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для детей младшего возраста, а также при создании смешанных групп, для старшего возраста – не более 30 человек.

При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются: дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящие на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приём детей в Лагерь осуществляется на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря (при наличии освободившихся мест), ребёнок принимается в Лагерь со дня, следующего за днём подачи заявления.

3.2. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинским показаниям

3.3. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учётом требований антитеррористической и антикриминальной защищённости, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей и безопасности пешеходных групп детей.

Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и утверждается директором Учреждения.

Не допускается уход детей из Лагеря во время работы Лагеря без сопровождения родителей (законных представителей).

IV. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник Лагеря, из числа наиболее опытных педагогов Учреждения, педагоги из числа педагогических работников Учреждения, обслуживающий персонал. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом директора Учреждения. Директор Учреждения разрабатывает, согласовывает с председателем ППО и утверждает должностные обязанности для начальника Лагеря и педагогических работников Лагеря.

4.2. Начальник Лагеря:

- 1) Отвечает за организацию учёта детей.
- 2) Несёт персональную ответственность за создание безопасных условий труда и отдыха детей, находящихся в Лагере.
- 3) Организует планирование жизнедеятельности Лагеря, направленной на оздоровление и развитие детей.
- 4) Контролирует соблюдение педагогически целесообразного режима дня, утверждённого директором Учреждения.
- 5) Осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий с учётом соблюдения принципа рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности.
- 6) Несёт ответственность за организацию и качество питания.
- 7) Проводит вводный инструктаж по технике безопасности с детьми с регистрацией в специальном журнале.
- 8) Контролирует выполнение персоналом должностных обязанностей и Правил внутреннего распорядка.
- 9) Оказывает методическую помощь педагогам.
- 10) Следит за выполнением санитарно-эпидемиологических правил.
- 11) Несёт ответственность за выполнение образовательной программы работы Лагеря.
- 12) Составляет аналитический отчёт о деятельности лагерной смены.
- 13) Отчитывается по итогам работы Лагеря по формам и в сроки, установленные Управлением образования Администрации Чаинского района.

4.3. Начальник Лагеря и директор Учреждения являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в Лагере.

4.4. Лагерь должен располагать необходимым количеством квалифицированных педагогов, обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Каждый работник перед началом работы в Лагере, должен пройти гигиеническое обучение, медицинский осмотр и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Начальник Лагеря, педагогические работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в Лагере согласно должностным инструкциям.

4.7. Лицо, имеющее право проведения инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ перед началом работы Лагеря знакомит работников Лагеря с их условиями труда, проводит (с регистрацией в журнале установленного образца) инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ.

V. Организация питания детей в Лагере

5.1. При режиме работы Лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед). Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в столовой Учреждения.

5.2. Для обеспечения детей здоровым питанием в Лагере, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания (примерное 7 - дневное меню для осенних и 10 или 14 (18) - дневное меню для летних каникул).

5.3. Примерное меню утверждается директором Учреждения.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет работник, прошедший курс гигиенического обучения. На время работы Лагеря с целью контроля за качеством питания в Лагере приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия.

5.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.

5.6. Директор Учреждения и начальник Лагеря несут ответственность за организацию питания в Лагере и за целевое использование средств (областного бюджета), выделенных на организацию отдыха детей (питание детей) в период школьных каникул.

VI. Участники Лагеря, их права и обязанности

6.1. Участниками Лагеря являются дети, педагогические работники Лагеря, родители (законные представители), обслуживающий персонал Лагеря.

6.2. Права и обязанности участников регламентируются настоящим Положением, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми документами.

6.3. Дети имеют право:

- 1) на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- 2) на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- 3) на участие в самоуправлении отряда, Лагеря;
- 4) на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов;
- 5) на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- 6) на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 7) на полноту и свободу информации;
- 8) на охрану жизни, здоровья и безопасности;
- 9) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями их развития.

Дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила поведения в Лагере и не допускать нарушения дисциплины;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) уважать достоинство других детей и работников Лагеря;
- 4) соблюдать правила техники безопасности, санитарной гигиены;
- 5) выполнять законные требования начальника Лагеря и других работников Лагеря.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) получать полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- 2) знакомиться с настоящим Положением, программой Лагеря, режимом работы Лагеря;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием работы Лагеря;
- 4) защищать права и интересы ребёнка;
- 5) вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать педагогов о причинах отсутствия ребёнка в Лагере.

6.5. Педагогические работники Лагеря имеют право:

- 1) вносить предложения по улучшению работы Лагеря;
- 2) свободно выбирать и использовать методику работы, материалы в соответствии с программой Лагеря;
- 3) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Педагогические работники Лагеря обязаны:

- 1) нести ответственность:
 - а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
 - б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
 - в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- 2) перед началом работы лагеря (в первый день работы Лагеря) провести с детьми закреплённой за ними группы вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности;
- 3) в период работы Лагеря по мере необходимости проводить дополнительные инструктажи по технике безопасности.

VII. Заключительные положения

7.1. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, о несчастных случаях с детьми, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7.2. Директор Учреждения в свою очередь должен информировать обо всех нестандартных ситуациях вышестоящие органы (Управление образования Администрации Чаинского района, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе, территориальный отдел Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Томской области и т.п.).

7.3. Управление и руководство Лагерем осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области системы отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул.

7.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором Учреждения.

7.5. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности.

Приложение 1
к Положению об оздоровительном
лагере с дневным пребыванием детей,
организованном МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»

Директору МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» Любови
Алексеевне Дукита

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
адрес проживания, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою дочь (моего сына, моих детей)

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) ребёнка, детей; дата рождения)
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с «__» мая по «__» июня 20__ г.
Приход детей в 8-30ч. Уход детей в 14-30ч.

С образовательной программой работы, режимом дня лагеря ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: копию свидетельства о рождении (паспорта ребенка) прилагаю.

Я, _____ согласен (на) на обработку персональных
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителей (законных представителей))
данных своих и своих детей в соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)