

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

18.04.2022

№ 61-О

с. Усть-Бакчар

**Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» в период летних каникул 2021-2022 учебного года**

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 20.01.2022 № 25 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время в 2022 году», от 28.01.2022 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 20.01.2022 № 25 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время в 2022 году», от 22.03.2022 № 120 «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2022 году», приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 22.03.2022 № 76-П «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2022 году»; приказа МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» от 25.03.2022 г. № 48-О «О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и о сроках проведения летней смены»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь) Г.Е. Стрелковой:

- 1) Оформить необходимую документацию для открытия Лагеря в срок до 16.05.2022 г.
- 2) Оформить необходимую документацию для приёма Лагеря в срок до 16.05.2022 г.
- 3) Организовать программное обеспечение деятельности Лагеря.
- 4) Использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению дополнительных образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка.
- 5) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических требований к организации работы Лагеря.
- 6) Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в Лагерь, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы Лагеря.
- 7) Организовать отдых и оздоровление детей в период работы Лагеря в соответствии с действующими нормами, правилами охраны труда, техники и пожарной безопасности, с учётом санитарно – эпидемиологических требований.
- 8) Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в Лагере.
- 9) Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих

на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10) Согласно должностной инструкции для начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы Лагеря.

11) Контролировать дисциплину и режим дня детей. При работе с детьми в Лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

12) Контролировать выполнение педагогами, работающими в Лагере, образовательной программы Лагеря.

13) Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов, и иными требованиями к организации работы Лагеря.

14) Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий и т.п. в период работы Лагеря и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.

15) Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в Лагере, по вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей летней смены Лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

16) Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи.

17) Контролировать организацию полноценного 2-х разового горячего питания детей.

18) Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд утверждённому меню.

19) Обеспечить контроль за целевым использованием средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха (питание детей) в Лагере в период школьных летних каникул.

20) Строго соблюдать требования правил дорожного движения.

21) Контролировать соблюдение мер безопасности при сопровождении пеших групп детей, экскурсий, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

22) Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в Лагере, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью Лагеря.

23) В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и другими нормативными правовыми документами, регламентирующие отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

24) Своевременно представить в Управление образования Администрации Чаинского района отчётную документацию о ходе оздоровительной компании и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок до **21 июня 2022 года**.

2. Закрепить за Лагерем школьную столовую, рекреацию 1 этажа школы, кабинеты начальных классов (1,2,3,4 классы), спортивный зал школы, площадку для игр на свежем воздухе.

2.1. Закрепить за 1 отрядом - кабинет 1 класса, за 2 отрядом - кабинет 2 класса, за 3 отрядом – кабинет 3 класса, за 4 отрядом – кабинет 4 класса.

Начальнику Лагеря Стрелковой Г.Е.:

1) Подготовить закреплённые помещения и объекты к приёму комиссии в срок до **27.05.2022** года.

2) Нести ответственность за функционирование данных помещений и объектов.

3. Утвердить штатное расписание (согласно Приложению 1 к настоящему приказу), списочный состав работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 2 к настоящему приказу), режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 3 к настоящему приказу), программу производственного контроля (согласно Приложению 4 к настоящему приказу), форму табеля учёта посещаемости детей (согласно Приложению 5 к настоящему приказу), форму мониторинга оздоровления детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 6 к настоящему приказу).

3.1. Утвердить меню основного (организованного) питания летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» с 30 мая по 16 июня 2022г.

3.2 Утвердить График приёма пищи летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» с 30.05.2022 по 06.06 и с 08.06. по 16.06.2022 года, на 07.06.2022 года.

4. Утвердить список педагогических работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 30 мая по 16 июня 2022 г.:

1) Долганова Галина Михайловна (с 30.05.2022 по 16.06.2022);

2) Масюк Ольга Владимировна (с 30.05.2022 по 16.06.2022);

3) Тайгунова Татьяна Григорьевна (с 30.05.2022 по 16.06.2022);

4) Гуренко Дарья Васильевна (с 30.05.2022 по 16.06.2022);

5) Толченников Егор Вячеславович (с 30.05.2022 по 16.06.2022).

5. Педагогическим работникам Лагеря:

1) Нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы Лагеря согласно должностной инструкции для педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2) Обеспечить строгую дисциплину, соблюдение режима дня и постоянный контроль над детьми. При работе с детьми в Лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

3) Строго соблюдать требования правил дорожного движения.

4) Строго соблюдать меры безопасности при проведении спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

6. Назначить заместителем начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Тайгунову Т.Г.

7. Ответственность и контроль за противопожарную безопасность в период работы Лагеря возложить на заведующую хозяйством Новокрещенову Наталию Владимировну.

Новокрещеновой Н.В.:

7.1. Провести инструктаж по правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей с работниками Лагеря перед началом работы Лагеря с записью в Журнале учёта инструктажей по пожарной безопасности до 27 мая 2022 г. включительно.

7.2. Провести с работниками Лагеря перед началом работы Лагеря занятия по действиям в случае возникновения пожара до 27 мая 2022 года.

7.3. Провести с детьми Лагеря тренировочную эвакуацию по действиям в случае возникновения пожара в первый день работы Лагеря, 30 мая 2022 года.

7.4. Обеспечить закреплённые помещения первичными средствами пожаротушения, средствами первой медицинской помощи в срок до 16 мая 2022 года.

8. Ответственность и контроль по охране труда и антитеррористической безопасности, а так же проведение инструктажей с работниками Лагеря по охране труда, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми перед началом работы Лагеря с записью в Журнале инструктажей на рабочем месте до 27 мая 2022 года оставляю за собой.

9. Создать бракеражную комиссию для ежедневного определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции детям Лагеря в период летних школьных каникул 2021–2022 учебного года в составе:

- 1) Новокрещеновой Н.В., заведующей столовой;
- 2) Стрелковой Г.Е., педагогического работника (начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей);
- 3) Масюк О.В., педагогического работника.

9.1. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания детям, обязаны делать соответствующие записи в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

10. Возложить исполнение обязанностей уборщика служебных помещений в Лагере (с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов) на Золотухину А.Н.

11. Главному бухгалтеру Гуренко О.Н. контролировать целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

12. Заведующей столовой Новокрещеновой Н.В.:

12.1. Организовать полноценное 2-х разовое горячее питание детей в школьной столовой.

12.2. Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд утверждённому меню основного (организованного) питания детей.

12.3. Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

12.4. Обеспечить питание детей в количестве 76 человек из расчёта 87 рублей в день.

13. Назначить Новокрещенову Н.В., заведующую столовой, ответственным за хранение и внесение сведений в «Гигиенический журнал» в период проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».

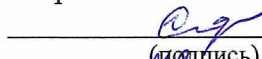
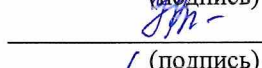
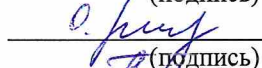
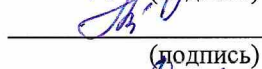
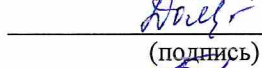
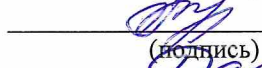
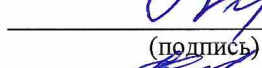
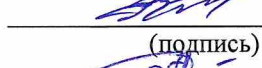

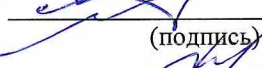
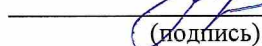
14. Возложить исполнение обязанностей повара на Кольмову Е.Т., кухонного работника на Ипатьеву Н.Е., с соблюдением техники безопасности, охраны труда и строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 Л.А. Дукшта

С приказом ознакомлен:

 (подпись)	Стрелкова Г.Е. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Новокрещенова Н.В. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Масюк О.В. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Майгурова М.Т. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Явманова Т.И. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Гуренко О.Н. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Раевская (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Ипатьева Н.Е. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Золотухина А.Н. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Долгих Е.К. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)
 (подпись)	Гуренко О.Н. (расшифровка)	18.04.2022. (дата)