

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № 24
От «14» декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»
Л.А. Дукшта
Приказ № 267-0 от «14» 12 2022г.
Для документов
Положение
о службе школьной медиации (примирения)
МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данной службы и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения) в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ».

1.3. **Служба школьной медиации** (примирения) (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в школе.

1.4. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.5. Метод школьной медиации (примирения) позволяет образовательному учреждению и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

1.6. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательное учреждение обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.8. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачами службы школьной медиации (примирения) является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в

социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательного учреждения с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.5. Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6. Принцип самостоятельности. СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов и педагоги школы, родители (законные представители) прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем службы школьной медиации может быть педагог-организатор или педагогический работник, который назначается приказом директора школы, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «групп равных».

5.2. «Группа равных» — это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» — это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо отдельным ее пунктам и программам.

5.3. Специалистом СШМ может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, прошедшие повышение квалификации по программе "Школьный медиатор" 72 академических часа.

5.4. При функционировании СШМ учитываются следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы медиации;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

5.5. Специалисту службы школьной медиации следует проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных», а также готовность к различным реакциям, как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

5.6. СШМ получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации школы, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

5.7. Специалисты службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

5.8. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.9. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

5.10. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

5.11. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

5.12. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

5.13. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

6.1. Образовательное учреждение предоставляет помещение для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы школы.

6.2. Администрация школы содействует СШМ (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.3. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.4. Администрация школы поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении на рассмотрение администрации школы.

6.6. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель службы медиации старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию.

7. Документы службы школьной медиации (примирения)

7.1. В целях организации работы СШМ (примирения) утверждается:

- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ (Приложение 1);
- журнал регистрации проведения процедуры медиации (Приложение 2);
- соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 3);
- учётная карточка случая/конфликта (Приложение 4);
- медиативное соглашение (Приложение 5)
- настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения).

7.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

7.3. Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

7.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, согласовывается на Управляющем совете школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал
учёта обращений в службу школьной службы медиации (СШМ)
МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»

№ п/п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись
1								

Журнал
регистрации проведения процедуры медиации
МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передано в территориальную службу медиации	

Виды случаев

по составу участников

учитель-ученик
учитель-родитель
учитель-учитель
ученик-ученик
ученик-родитель
родитель-администрация
ученик-администрация
родитель-родитель

Коды участников

ученик – 1
учитель – 2
родитель – 3
администрация - 4

Код случая

2*1 – учитель-ученик
1*1 – ученик-ученик
1*4 – ученик-администрация
3*2 – родитель-учитель
и т.д.

СОГЛАШЕНИЕ N ____
о проведении процедуры медиации

с. Усть-Бакчар
(место заключения)

" ____ " ____ г.
(дата заключения)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица)
именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица)
именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по
вопросам _____.

(предмет спора или споров)

1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры
медиации _____.

(не более шестидесяти дней)

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд.

1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают
(назначают) _____ в _____ качестве _____ медиатора

(медиатор/ наименование обеспечивающей организации или Ф.И.О. (последнее – при наличии)., адреса,
телефоны, осуществляющих медиацию)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация
будет состоять из следующих стадий:

2.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий
медиации;

2.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;

2.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные
варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия
разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч
медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона
пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать
с ней содержание и объем такой информации.

2.3. каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не
использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в
результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному
разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к
данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в

письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

4. ОПЛАТА УСЛУГ МЕДИАТОРА

4.1. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором на бесплатной основе.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.1.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.1.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.1.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____;

Стороне 2 по адресу: _____.

6.5. При изменении данных, указанных в п. 6.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 10 (десяти) дней.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

6.7. Место нахождения и банковские реквизиты (или: паспортные данные) Сторон.

Сторона 1	Сторона 2

Подписи Сторон:

Сторона 1

_____ (_____)

Сторона 2

_____ (_____)

Медиатор _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУЧАЯ/КОНФЛИКТА

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

Ф.И.О.(последнее - при наличии), передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.(последнее – при наличии)	Ф.И.О. (последнее – при наличии)
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. .(последнее – при наличии) _____

Отношение к ситуации _____

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

4. Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция

6. «круг заботы» (с участием специалистов)

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего

8. Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины

Медиативное соглашение №__

от _____ 20__ г.

1. Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию (предмет спора, конфликта),
состоящую в том, что _____

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется (условия, сроки выполнения) _____

- «Сторона 2» обязуется (условия, сроки выполнения) _____

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.