



ДОГОВОР № 188/2022/АО

г. Новосибирск

09 февраля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "ТрудЭксперт-Восток", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Свиловского Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Душты Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь п.4 ч.1. ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заявкам Заказчика выполнить работы в области экологической безопасности предприятия и охраны окружающей среды, включая подготовку проектных и отчётных документов, документов для проведение инвентаризации, получения лицензий, организацию проведения лабораторных измерений, а также оказание консультаций (далее – Работы).

1.2. Вид Работ, их объём, характер, а также перечень отчётных документов устанавливаются Сторонами в Технических заданиях (Приложение), оформляемых перед началом выполнения Работ.

1.3. Технические задания на выполнение необходимых видов работ составляются по мере необходимости, начиная с момента заключения Договора, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. ИКЗ 22370150019707015010010010000000244

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Цена Договора устанавливается путем суммирования цен выполненных в рамках Технических заданий работ и составляет 39000 (Тридцать девять тысяч) рублей, 00 копеек.

2.1.1. Указанные в Договоре суммы НДС не облагаются в связи с применением упрощенной системы налогообложения согласно п. 2 ст. 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса РФ.

2.1.2. Оплата производится в российских рублях в форме безналичных перечислений в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.2. Цена договора является твёрдой и определяется на весь срок действия договора. Любое изменение цены допускается только по соглашению Сторон в случаях и порядке, определённом статьёй 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата по Договору производится Заказчиком по каждому Техническому заданию путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя по схеме:

- авансовый платёж в размере 30% от стоимости Работ в рамках соответствующего Технического задания производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счёта в течение 5 рабочих дней с момента подписания Технического задания.

- окончательный расчёт в размере 70% производится после выполнения работ и подписания сторонами документов о приемке выполненных работ.

2.4. Если схема оплаты Работы отличается от схемы, указанной в п. 2.2. Договора, то она прописывается дополнительным пунктом в соответствующем Техническом задании и признаётся действующей для этого Технического задания.

2.5. Стороны договорились не применять проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, в отношении любых обязательств, связанных с исполнением Договора.

2.6. При выявлении непосредственно в ходе выполнения Работ изменения их объема, а также возникновения необходимости проведения дополнительных видов Работ, не предусмотренных условиями Договора, цена и сроки выполнения Работ подлежат корректировке путём оформления дополнительного соглашения к Договору исходя из характера, объёма, сроков выполнения дополнительных работ на базе расценок, действующих у Исполнителя в период заключения дополнительного соглашения.

ОЛГА ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
ДУШТА Л.А.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Технического задания, обязан передать Исполнителю исходные данные в соответствии с перечнем, представленном в соответствующем Техническом задании.

3.1.1. В случае несвоевременного получения от Заказчика исходных данных согласно п. 3.1 Договора, Исполнитель вправе не приступать к выполнению Работ по Договору и/или приостановить их выполнение до момента получения полного комплекта исходных сведений; срок выполнения Работ в этом случае продлевается на соответствующее количество дней просрочки.

3.1.2. Срок выполнения Работ по каждому Техническому заданию к Договору составляет 6 календарных месяцев с момента получения исходных данных от Заказчика согласно перечню, представленному в соответствующем Техническом задании за исключением сдачи обязательной экологической отчётности. Сроки подготовки документов экологической отчётности устанавливаются в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

3.1.3. Если срок выполнения Работы отличается от срока, указанного в п. 3.1.2. Договора, то он прописывается дополнительным пунктом в соответствующем Техническом задании и признаётся действующим для этого Технического задания.

3.2. При выполнении работ Исполнитель основывается на информации, представленной Заказчиком или третьей стороной по поручению Заказчика.

3.2.1. Стороны договорились, что Исполнитель не осуществляет оценку и юридическую экспертизу документов, полученных от Заказчика или его представителей, а ответственность за достоверность и полноту информации (документов, сведений и пр.), направляемой Заказчиком или его представителем Исполнителю для выполнения Работ по Договору, несёт Заказчик.

3.2.2. При изменении данных, представленных Заказчиком в составе исходных сведений, перечень которых указан в Техническом задании, Заказчик обязан проинформировать Исполнителя об этом в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае неисполнения данного пункта срок выполнения Работ может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке.

3.3. Исполнитель, при выполнении Работ по Договору, имеет право привлекать сторонние организации на условиях субподряда.

3.3.1. Получение дополнительных материалов и документов от сторонних организаций не предусмотренных условиями Договора, но необходимых для выполнения Работ по Договору (экспертные заключения, протоколы лабораторных исследований, оплата государственных пошлин и пр.), производится и оплачивается Заказчиком самостоятельно за счёт собственных средств, если иное не определено в соответствующем Техническом задании.

3.4. После выполнения Работ по каждому Техническому заданию, Исполнитель сообщает Заказчику (по телефону и/ или по электронной почте) о готовности отчётных документов, а также направляет их в электронном виде совместно с Актом выполненных работ.

3.4.1. Стороны договорились, что вся переписка посредством использования электронной почты, указанной в разделе 9 Договора, а также переписка с других адресов электронной почты с доменной частью "trudexpert.info", имеет для Сторон юридическую силу. 3.4.2. Факт доставки соответствующих электронных писем от Сторон подтверждается уведомлением о доставке, формируемым почтовым сервером, а в случае отсутствия такого уведомления, считается, что электронные письма получены, если от почтового сервера отсутствует уведомление о недоставке электронных писем.

3.5. Передача оригиналов отчётных документов представителю Заказчика (отчёт, проект, комплект документов и пр., установленное в Техническом задании к Договору) осуществляется на бумажных носителях в одном экземпляре почтовым отправлением на адрес, указанный в разделе 9 Договора, либо "на руки" в офисе Исполнителя.

3.5.1. Передача оригиналов отчётных документов Заказчику осуществляется вместе с Актом выполненных работ.

3.6. Заказчик подписывает Акт выполненных работ в течение 5 рабочих дней с момента получения его от Исполнителя.

3.6.1. Стороны договорились о том, что если в течение 5 рабочих дней Акт выполненных работ не будет подписан и Заказчик не представит в письменной форме мотивированный отказ от его подписания с перечнем недоработок,



односторонне подписанный Исполнителем Акт выполненных работ считается подтверждением выполнения Работ по Договору надлежащим образом, а Работа – принятой Заказчиком без замечаний.

3.6.2. Стороны договорились, что в случае возникновения ситуации, описанной в п. 3.6.1 основанием для оплаты и подтверждения выполнения Работ служит односторонний акт, оформленный Исполнителем.

3.7. В случае направления мотивированного отказа от приемки выполненных Работ по Договору, возражения Заказчика по объему и качеству выполненных Работ могут быть направлены на e-mail Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора и должны быть обоснованными, содержать конкретные ссылки на несоответствие требованиям, предусмотренным в Приложении к Договору и/или требованиями законодательства РФ. При этом Стороны обязаны немедленно согласовать условия устранения данной претензии.

3.7.1. При невыполнении Заказчиком условий п. 3.7 Договора, претензии по качеству и объёму выполненных Работ Исполнителем не принимаются, а Работы считаются принятыми Заказчиком в надлежащем образом, в полном объеме и в срок.

3.8. Исполнитель осуществляет согласованные с Заказчиком доработки в течение 15 рабочих дней с момента согласования условий устранения претензии за свой счет при условии, что они не выходят за рамки содержания Работ, выполняемых в рамках соответствующего Технического задания к Договору.

3.9. Передача исправленных отчётных документов и повторная сдача-приемка выполненных Работ Заказчику осуществляется Сторонами в первоначальном порядке, установленном в п. 3.4, 3.5 Договора.

3.10. При необходимости проведения дальнейших процедур (экспертизы, согласования, получения заключений и пр.) в отношении разработанных в рамках Договора документов, Исполнитель координирует действия Заказчика по их отправке в соответствующие органы исполнительной власти для прохождения необходимых процедур и обеспечивает авторское сопровождение.

3.10.1. Авторское сопровождение разработанных документов включает в себя безвозмездное устранение допущенных по вине Исполнителя неточностей, недочётов и/или ошибок, а также представление согласованной с Заказчиком позиции в отношении спорных (неоднозначных) вопросов в уполномоченных органах исполнительной власти при условии, что они являются правомерными, обоснованными, отвечают требованиям действующего законодательства РФ и не выходят за рамки Работ, выполненных в рамках соответствующего Технического задания к Договору.

3.10.2. Срок осуществления авторского сопровождения в отношении отчётных документов, для которых не предусмотрено прохождение экспертизы, составляет 6 месяцев с момента сдачи результатов Работ Заказчику.

3.10.3. Срок осуществления авторского сопровождения в отношении проектных документов, для которых предусмотрено прохождение экспертизы, составляет 2 месяца с момента получения соответствующего экспертного заключения.

3.10.4. В случае отказа Заказчика от проведения экспертизы разработанной по Договору проектной документации под кураторством Исполнителя, срок действия обязательств Исполнителя по п. 3.10.3 составляет 3 месяца с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ, а возможные доработки (корректировки) итоговых документов осуществляются в общем порядке.

3.11. Подписание Акта выполненных работ не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по пп. 3.10.-3.10.3.

3.12. При возникновении споров между Заказчиком и Исполнителем по результатам выполненных Работ, по требованию любой из Сторон может быть проведена независимая экспертиза.

3.12.1. Расходы на проведение независимой экспертизы несет Сторона, потребовавшая её назначение, а если она назначена по соглашению Сторон – то обе Стороны в равных долях.

3.12.2. Если по результатам проведения независимой экспертизы вина Стороны, в отношении которой проводилась независимая экспертиза, установлена, то виновная Сторона обязана компенсировать затраты на проведение независимой экспертизы невиновной Стороне, если она инициировала её проведение.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплатить стоимость выполненных Работ в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

Для документов

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
ДУКШТА Л.А. *Дукшта*



4.1.2. Своевременно предоставлять Исполнителю документы и сведения, необходимые для выполнения Работ в соответствии с Техническими заданиями к Договору, включая предоставление необходимых доверенностей.

4.1.3. В случае выезда представителей Исполнителя на предприятие Заказчика для выполнения Работ по Договору, провести с ними инструктаж по охране труда, обеспечить беспрепятственный доступ на территорию, в производственные помещения, к системам и установкам, а также предоставить компетентного сопровождающего из числа работников Заказчика на все время выполнения Работ в рамках соответствующего Технического задания к Договору.

4.1.4. Создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного выполнения Работ по Договору.

4.1.5. Предоставлять по запросам Исполнителя, связанным с выполнением Работ, соответствующие разъяснения и объяснения в устной и/ или письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты обращения Исполнителя с запросом.

4.1.6. В случае выполнения Исполнителем работ, результаты которых подлежат направлению на электронный портал РосПрироднадзора через личный кабинет природопользователя (<https://lk.rpn.gov.ru/>), предоставить необходимый доступ к своему личному кабинету для выполнения соответствующих операций. В противном случае Заказчик обязуется самостоятельно выгрузить соответствующие данные на портал РосПрироднадзора, а работы считаются выполненными с момента отправки соответствующих данных на электронную почту Заказчика.

4.1.7. После выполнения Работ в соответствии с Техническими заданиями к Договору, подписать соответствующие Акты выполненных работ в течение 5 рабочих дней с момента их получения от Исполнителя или направить мотивированный отказ от подписания.

4.1.8. При изменении юридического или фактического адреса, банковских реквизитов и/ или контактных данных, уведомить Исполнителя о произошедшем в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений на электронную почту, указанную в разделе 9 Договора.

4.1.9. В порядке и в сроки, установленные Договором, совершить иные необходимые действия по выполнению взятых на себя обязательств.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнить все предусмотренные Договором Работы качественно и в соответствии с действующими нормативными документами.

4.2.2. Передать отчётные документы Заказчику в соответствии с п. 3.4. Договора. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для выполнения Работ, приостановить их выполнение, проинформировать Заказчика о возникших обстоятельствах и согласовать с ним порядок дальнейших действий.

4.2.3. При изменении юридического или фактического адреса, банковских реквизитов и/ или контактных данных, уведомить Заказчика о произошедшем в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений по электронной почте, указанной в разделе 9 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии Стороной Договора.

5.2. При не достижении соглашения между Сторонами, споры и разногласия рассматриваются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

5.3. Исполнитель не несёт ответственность за задержки, связанные с графиком и (или) режимом работы государственных учреждений, а также за неправомерные, некорректные или необоснованные действия и решения государственных органов и иных организаций при рассмотрении, согласовании, экспертизы документов, выступающих в качестве результата работ по Договору. В случае возникновения подобных ситуаций, сроки выполнения Работ продлеваются на соответствующее количество дней задержки.

5.4. При необходимости выезда представителей Исполнителя в соответствии с Техническими заданиями к Договору и выявлении ими по прибытии нарушения условий, предусмотренных п. 4.1.3. Договора, которые привели к невозможности выполнения Работ по вине Заказчика, Заказчик, в течение 5 рабочих дней обязан компенсировать транспортные и командировочные расходы Исполнителя на основании выставленного

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

ДУКШТА Л.А. Дукш

Исполнителем дополнительного счёта.

5.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения обязательств по Договору в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

5.6. Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке (ст. 450 Гражданского кодекса РФ) с письменным уведомлением Заказчика за 5 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения в случае неисполнения Заказчиком условий п. 3.1. Договора при условии, что время просрочки в части предоставления исходных сведений превышает 40 рабочих дней с даты подписания соответствующего Технического задания. В этом случае, оплаченная Заказчиком в качестве авансового платежа сумма подлежит возврату за вычетом в размере 10 %.

5.7. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения обязательств по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных им Работ и фактически понесенные им иные расходы на момент расторжения Договора. Предоплата при одностороннем отказе Заказчика от Договора засчитывается в счёт фактически выполненных Работ.

5.8. Стороны могут расторгнуть Договор досрочно с письменным уведомлением за 5 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

5.9. Стороны проводят взаимные расчеты в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Договора.

5.10. Стороны договорились о том, что условия Договора и Приложений (дополнительных соглашений, протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.10.1. За нарушение положений п. 5.10 Договора Стороны несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

5.11. Стороны подтверждают, что в отношении них не инициирована процедура банкротства, а также то, что они не находятся в стадии ликвидации или реорганизации в любой из форм, предусмотренных законодательством РФ.

5.12. Стороны гарантируют, что Договор подписан надлежаще уполномоченным лицом.

5.13. Стороны обязуются принимать все максимально возможные меры по недопущению неуполномоченных лиц к электронной почте, указанной в разделе 9 Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, забастовки, локауты, объявления эмбарго или блокады, враждебные действия какого-либо другого государства, существующие де-юре или де-факто, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств, после чего Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер.

6.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

6.4. Не уведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

6.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

6.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 месяцев, Стороны должны провести переговоры для обсуждения сложившейся ситуации и поиска возможных путей ее разрешения.

6.7. Если Стороны не найдут взаимоприемлемого решения, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
ДУКШТА Л. А. Дукшета

дальнейшего исполнения Договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части Договора и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2 экземплярах, обладающих равной юридической силой.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения в законодательстве РФ после подписания Договора не изменяют его условий, если только эти изменения не носят характера прямых предписаний изменить или расторгнуть Договор.

7.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским кодексом РФ и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

7.7. Все приложения к Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

7.8. Стороны соглашаются с тем, что использование Исполнителем воспроизведения своей подписи с помощью факсимильной печати собственноручной подписи на платежных документах, уведомлениях, письмах и иных документах, имеющих отношение к Договору, имеет такую же юридическую силу, как и оригинальная подпись Исполнителя.

7.8.1. Договор и связанные с ним документы, переданные посредством электронной почты в виде сканов, а также подписание указанных документов с помощью факсимильной печати собственноручной подписи имеют юридическую силу до получения Сторонами оригиналов документов.

7.9. Стороны подтверждают, что надлежащим образом ознакомлены со всеми положениями Договора, принимают их безусловно, в полном объеме и соглашаются с тем, что Договор, все изменения, дополнения и приложения к нему (протоколы разногласий, дополнительные соглашения, спецификации и т.д.), а также электронная переписка, имеющая непосредственное отношение к Договору, обладают юридической силой и при необходимости могут выступать в качестве доказательств.

8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Стороны договорились, что в процессе возникновения и исполнения между Сторонами договорных правоотношений, Стороны могут осуществлять обмен документами, связанными с исполнением таких договорных отношений, посредством электронного документооборота через портал «Контур Экстерн. ДиаДок» портал «Тензор. СБИС», позволяющий достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору с соблюдением всех необходимых требований и в надлежащей форме.

8.2. Стороны договорились о следующем перечне обмениваемых документов:

- Договора;
- Дополнительные соглашения;
- Технические задания;
- Счета на оплату;
- Акты выполненных работ (оказанных услуг);
- Акты сверки взаимных расчетов;
- Претензии и ответы на них.

8.3. Документы, представляемые в электронном виде, заверяются квалифицированной электронной подписью уполномоченных должностных лиц. Подписи уполномоченных представителей Сторон на документах, переданных посредством электронного документооборота, имеют силу собственноручных.

8.4. Датой передачи соответствующего документа считается день отправления на портал «Контур Экстерн. ДиаДок» или портал «Тензор. СБИС».

8.5. Ответственность за получение электронных документов вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
ДУКШТА Л.А. *Дукшта*



8.6. Сторона, направившая электронные документы, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия / бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

8.7. В случае возникновения между Сторонами Спора о некорректности квалифицированной подписи (в том числе компрометации квалифицированной электронной подписи) или о подписании документа неуполномоченным лицом, доказывание таких обстоятельств осуществляет Сторона, сделавшая подобное заявление.

8.8. Изменение перечня электронных документов, указанных в пункте 2 может быть в любое время изменен или дополнен по согласованию Сторон, оформленному в виде отдельного документа, подписанного Сторонами.

8.9. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, ключей электронных подписей, а так же электронных документов Стороны по настоящему Соглашению.

8.10. Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем Стороны собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в форме электронного документа.

8.11. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "ТрудЭксперт-Восток"

Юридический адрес:

630112, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Красина, д. 43, оф. 529

Почтовый адрес:

630112, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Красина, д. 43, оф. 529

тел.: (383) 375-00-82

ИНН 5401995440

КПП 540101001

ОГРН 1195476069689

р/с 40702810544050048810 в-Сибирский банк ПАО Сбербанк

г. Новосибирск к/с 3010181050000000641 БИК 045004641

e-mail: eco@trudexpert.info

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Усть-Бакcharская средняя

общеобразовательная школа"

ИНН: 7015001970

КПП: 701501001

Юридический адрес:

636404, Томская обл., Чанский р-н, с.Усть-Бакchar, пер. Школьный, д. 5, стр. 1

Почтовый адрес:

636404, Томская обл., Чанский р-н, с.Усть-Бакchar, пер. Школьный, д. 5, стр. 1

Банковские реквизиты:

р/с 03234643696560006500 в Отделение Томск Банка

России// УФК по Томской области г. Томск

к/с 40102810245370000058 БИК 016902004

Лицевой счет: л/с 690100006, 790100006

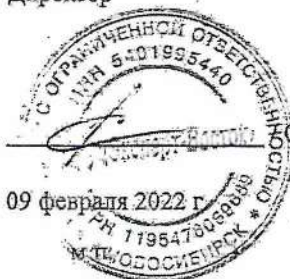
ОГРН: 1027003353431

ОКПО: 36293584

Телефон: 7382-573-53-31

e-mail: ust-baksosh@mail.ru

Директор



Свидовский Н.А. /
Д.О. ЧУПРИН

Доверенность
от 31.12.2020г

09 февраля 2022 г

Директор



Дукшта Л.А. /
Л.А. Дукшта /

2022

Для
документов



ОЛЕСЬ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
ДУКШТА Л.А. Дукшта

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на подготовку (разработку) документации

№ п/п	Наименование работ	Количество	Единица измерения	Сумма, руб.
1	Проведение инвентаризации стационарных источников выбросов в атмосферу в соответствии с требованиями Приказа МинПрироды № 352 от 07.08.2018 г. (из расчёта до 3 источников выбросов, 1 площадка)	1	процедура	22 500

И Т О Г О: 22 500

Отчётные документы по Техническому заданию: отчёт об инвентаризации источников выбросов

ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ СВЕДЕНИЙ,
предоставляемых Заказчиком Исполнителю для выполнения работ в рамках Технического задания

1. Кадастровые номера земельных участков, на которых располагаются объекты Заказчика, в отношении которых ведётся работа
2. Правоустанавливающие документы на землю (Свидетельства о собственности или Договоры аренды на землю, здания, строения, сооружения, выписка из ЕГРН) (копии)
3. Схема организационной структуры предприятия (оформляется в свободной форме с указанием подразделений, отдельных площадок, складов и пр. и видах деятельности в них)
4. План предприятия, представляющий собой схему расположения производственных площадок предприятия, зданий, строений, сооружений на территории предприятия (если производственных площадок несколько – то по каждой отдельно; для удобства можно использовать Яндекс или Гугл-карты)
5. Информация о применяемом на предприятии оборудовании, станках, установках, режимах их работы, объемах и составе сырья и материалов, применяемых в производственных процессах
6. Сведения о наличии на предприятии пылегазоочистных установок (ПГУ). При их наличии - паспорта на каждую ПГУ и протоколы замера эффективности работы за текущий или предыдущий год по каждой ПГУ (обязательное требование приказа МинПрироды РФ № 352 от 07.08.2018 г.)
7. Таблица параметров из предыдущего проекта ПДВ или список ИЗА из проекта СЗЗ (чтобы просмотреть перечень ИЗА, отметить в нём, работает ли источник, приостановлен или демонтирован и сверить их технические параметры – высота воздушной шахты выброса, диаметр воздушной шахты, линейные размеры воздушной шахты (если она в сечении не круглая)) (при наличии)
8. Копии протоколов КХА и актов отбора проб воздуха и промышленных выбросов в атмосферу от лаборатории, осуществлявшей замеры (при наличии)
9. ФИО и должность лица, назначенного ответственным за экологическую безопасность на предприятии, дата и номер приказа о назначении (если не назначен – сообщить для оформления приказа в ходе оказания Услуги)
10. Материалы последней инвентаризации отходов производства и потребления (при наличии)

Дополнительные сведения будут запрошены Исполнителем в ходе выполнения Работ по Техническому заданию. Заказчик обязуется их оперативно предоставить.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "ТрудЭксперт-Восток"

Директор



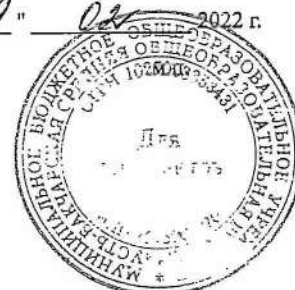
ЗАКАЗЧИК:

КОПИЯ ВЕНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
ДУКШТА Л.А. Дукшта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа"

Директор

Дукшта / Дукшта Л.А. /
"09" 02 2022 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на подготовку (разработку) документации

№ п/п	Наименование работы	Количество	Единица измерения	Сумма, руб.
1	Подготовка комплекта документов для постановки на государственный учёт объектов, оказывающих НВОС	1	процедура	11 000

ИТОГО: 11 000

Отчётные документы по Техническому заданию: комплект документов для подачи в уполномоченный государственный орган с целью присвоения объекту НВОС соответствующей категории¹, подтверждение отправки документов в электронном виде

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ (ДОКУМЕНТОВ),
предоставляемых Заказчиком Исполнителю для выполнения работ в рамках Технического задания**

- Справку (в произвольной форме) с отображением следующей информации:
 - информация о фактическом(-их) адресе(-ах) нахождения объекта(-ов) НВОС, подлежащих постановке на учёт
 - географические координаты угловых точек объекта с 4-х сторон света (можно замерить самостоятельно с использованием смартфона или gps-приёмника, либо взять из публичных карт)
 - дата ввода в эксплуатацию объекта(-ов) НВОС, подлежащих постановке на учёт
 - наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара, оказываемой услуги
 - проектная мощность по производству продукции, реализации товара, оказанию услуги (указывается в проекте на строительство и/или реконструкцию)
 - применяется ли на объекте оборотное водоснабжение?
 - имеется ли разрешение на выброс в атмосферу? (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) (если есть выброс в атмосферу)
 - имеется ли разрешение на сброс в водные объекты? (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) (если есть сброс сточных вод)
 - имеются ли утвержденные лимиты размещения отходов? (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)
 - имеется ли заключение государственной экологической экспертизы? (если "да", то указать дату заключения, его номер и наименование органа, выдавшего заключение)
 - применяются ли на объекте(-ах) НВОС технические средства по обезвреживанию выбросов от загрязняющих веществ (ПГУ)? (если "да", то указать их наименование, мощность, тип и эффективность очистки, а также сведения о наличии на них паспортов) (если есть выброс в атмосферу)
 - имеется ли программа по снижению негативного воздействия на окружающую среду? (если "да", то указать план мероприятий и сроки их реализации) (если есть выброс в атмосферу)
 - сведения о выпусках сточных вод: порядковый номер источника сброса, географические координаты выпуска, краткое описание расположения (если есть сброс сточных вод)
 - применяются ли на объекте(-ах) НВОС технические средства (сооружения) по обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ в водные объекты? (если "да", то указать их наименование, мощность, тип и эффективность очистки, а также сведения о наличии на них паспортов) (если есть сброс сточных вод)
 - наименование, тип и год установки автоматических средств измерений и учёта объема сбросов загрязняющих веществ в составе сточных вод (если есть сброс сточных вод)
 - характеристика водного объекта (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели в вид водопользования, осуществляемых на водном объекте, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения)
 - информация о фактической массе сбросов загрязняющих веществ в водный объект (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/ сброса с указанием наименования загрязняющего вещества (т/год), фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов)) (м³/год) (если есть сброс сточных вод)

¹ выдётся уполномоченным государственным органом по результату рассмотрения направленного комплекта документов

КОПИЯ
ДИРЕКТОР ИКОМ
ДУКШТА Л.А. Дукин

- сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I-IV классов опасности (наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов, номер лицензии на обращение с отходами) (если есть деятельность по утилизации или обезвреживанию отходов)
- сведения о размещении отходов производства и потребления: наименование объекта размещения отходов, сведения о фактической массе размещенных отходов производства и потребления по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО (если есть деятельность по размещению отходов)
- категория объекта НВОС по мнению Заказчика (указывается по желанию)

2. Таблица параметров выбросов загрязняющих веществ для расчёта ПДВ из действующего или "старого" проекта ПДВ (если проект ПДВ отсутствует, то необходимо будет провести инвентаризацию источников выбросов в атмосферу и оформить проект расчёта нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу за отдельную плату)

Уточняющие сведения, имеющие непосредственное отношение к Техническому заданию и необходимые для его выполнения, могут быть запрошены Исполнителем в ходе выполнения работ дополнительно. Заказчик обязуется их оперативно предоставить.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "ТрудЭксперт-Восток"

Директор



ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа"

Директор

Дукшта Л.А. / Дукшта Л.А. /
"09" 02 2022 г.

