

Утверждаю: Дукшта Л.А.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Руководитель учреждения "04" февраль 2023 г.

АКТ № 3 О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

от 07 февраля 2023 г.

Учреждение МБОУ "Усть-Бакчарская СОШ", пер. Школьный, д 5,
 ИНН 7015001970
 Структурное подразделение _____
 Ответственное лицо Никитина Татьяна Владимировна

К ОДЫ
0504230
Дата
07.02.2023
по ОКПО
36293584
КПП
701501001

Комиссия в составе председатель Никитина Т.В., член комиссии Гуренко О.Н., член комиссии Савинова О.А., член комиссии Романова Т.М.
(должность, фамилия, И.О.)

назначенная приказом (распоряжением) от 09 января 2023 № 6-0 произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб	сумма, руб		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
капуста квашенная		кг.		4,000	0,00	0,00	списать в связи с предписанием Роспотребнадзора	2.109-61.242	2.705.84 242
Итого						0,00			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму 0,00 Ноль рублей 00 копеек. (сумма прописью)

Заключение комиссии: списать на нулевой учет, утилизировать.

Председатель комиссии: Завхоз Никитина Т.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Члены комиссии: М. Дуриштер Гуренко О.Н.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
учетчик Савинова О.А.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
учетчик Романова Т.М.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии

Корреспонденция счетов (гр. 9-10) отражена в журнале операций за февраль

Главный бухгалтер Гуренко О.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
 "04" февраль 2023 г.

"04" февраль 2023 г.