



УТВЕРЖДАЮ

МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

Л.А. Дукшта

20 22 г. № 206-0

Положение о пришкольном интернате МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат (интернат при школе) – объект социальной инфраструктуры для детей, организуется в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3-х километров от МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Создание и функционирование пришкольного интерната регламентируется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

-Уставом МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».

1.2. Основные задачи функционирования пришкольного интерната:

-организация проживания обучающихся при МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» в связи с невозможностью своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;

-обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;

-создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;

-удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Здание пришкольного интерната находится на расстоянии не более 2-х километров от здания МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и имеет соответствующие жилые комнаты, пищеблок с обеденным залом, места общего пользования, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.4. Руководство пришкольным интернатом возлагается на заведующего интернатом при школе.

2. Организация деятельности пришкольного интерната.

2.1. Пришкольный интернат (здание, имущество) стоит на балансе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Пришкольный интернат функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Плата за проживание в пришкольном интернате с воспитанников не взимается.

2.4. В пришкольный интернат принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в пришкольном интернате.

2.5. Пришкольный интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении):

-отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;

- комната для самоподготовки;

-помещение пищеблока с обеденным залом и помещением для хранения пищевых продуктов, холодильное оборудование;

-санузлы.

2.6. Все жилые помещения готовятся к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе пришкольный интернат проходит контроль подготовки к новому учебному году.

2.7. Для организации досуга и воспитательной работы используются помещения МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (спортивный зал, мастерские, площадка для подвижных игр на свежем воздухе).

2.8. Приём и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе. Взаимоотношения между МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и родителями (законными представителями) регулируются Договором (Приложение 1)

- 2.9. Заявления о зачислении в пришкольный интернат принимаются с 1 июня по 31 августа, зачисление производится до 01 сентября.
- 2.10. В отдельных случаях приём обучающихся в пришкольный интернат может производиться в течение учебного года.
- 2.11. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с Положением о пришкольном интернате, Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательной и образовательной деятельности в пришкольном интернате и школе при зачислении детей на обучение в МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».
- 2.12. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведётся книга проживающих в нем воспитанников и табель учёта их ежедневного пребывания.
- 2.13. Доставка воспитанников в пришкольный интернат и отправка их домой на выходные и праздничные дни осуществляется на школьном автобусе.
- 2.14. В случае заболевания воспитанники интерната должны быть отправлены для лечения по месту жительства в сопровождении родителей (законных представителей).
- 2.15. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы разрешает обучающимся, проживающим в пришкольном интернате, отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (с указанием в журнале посещения интерната) в сопровождении родителей (законных представителей).
- 2.16. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.
- 2.17. Горячее 4-х разовое питание для воспитанников организовано в столовой пришкольного интерната за счёт средств родителей (законных представителей). Используются продукты, приобретаемые школой у поставщиков пищевых продуктов, а также с огорода пришкольного участка МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ». Ведётся бракераж сырой и готовой пищевой продукции.
- 2.18. На должность воспитателей пришкольного интерната принимаются лица, имеющие педагогическое образование. Воспитатели работают по плану воспитательной работы, утверждённому директором школы. Воспитатели являются членами Педагогического совета школы и отчитываются перед ним за воспитательную работу проведённую с обучающимися, проживающими в пришкольном интернате.
- 2.19. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинскими работниками ОГБУЗ «Чаинская РБ» (по договору).

3. Организация быта воспитанников, проживающих в пришкольном интернате

- 3.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечиваются мягкой мебелью, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, столами, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.
- 3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Режим дня в пришкольном интернате утверждается директором МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».
- 3.3. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и в столовой. Дежурный с воспитателем следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, за соблюдением режима дня.
- 3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).
- 3.5. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим методов физического и психического насилия недопустимо.

3.6. Смена и стирка постельного белья производится один раз в 7 дней.

3.7. Уборка помещений пришкольного интерната проводится не реже 1 раза в день.

3.8. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными, предусмотренными этим Положением, локальными актами Учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательной деятельности в пришкольном интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом актами.

4.3. Воспитанники пришкольного интерната имеют право:

- на участие в самоуправлении пришкольным интернатом;
- на уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Воспитанники пришкольного интерната обязаны:

- соблюдать установленный режим дня;
- бережно относиться к имуществу интерната;
- участвовать в работе по самообслуживанию;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние жилых помещений и территории интерната.

4.5. В случае неоднократного невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, грубого нарушения правил поведения воспитанников и режима дня воспитанник может быть выселен из интерната. Выселение воспитанника из пришкольного интерната оформляется приказом по школе.

4.6. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам пришкольного интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами школы.

4.7. Работники пришкольного интерната обязаны проходить медицинские обследования в установленные сроки.

5. Управление

5.1. Пришкольный интернат открывается Учредителем – Администрацией Чаинского района Томской области - при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

5.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации пришкольного интерната осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация интерната осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных законодательством РФ:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для обучения детей), по окончании учебного года;
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате.

5.4. Руководство интернатом, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет директор школы.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог-организатор оказывают методическую помощь воспитателям пришкольного интерната, вовлекают обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия.

5.6. Заведование хозяйством пришкольного интерната осуществляет заведующий хозяйством школы совместно с исполняющим обязанности заведующего интернатом.

6. Сроки действия Положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.