

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

02.04.2024г.

№ 59-О

с. Усть-Бакчар

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» в период летних каникул 2023-2024 учебного года

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», от 09.01.2024 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», приказов Управления образования Администрации Чаинского района от 21.02.2024 № 44-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2024 году», от 22.02.2024 № 46-П «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 4году»; приказа МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» от 18.03.2024 г. № 50-О «О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и о сроках проведения смены»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь) Самцовой О.А.:

- 1) Оформить необходимую документацию для открытия Лагеря в срок до 15.05.2024 г.
- 2) Оформить необходимую документацию для приёмки Лагеря в срок до 15.05.2024 г.
- 3) Организовать программное обеспечение деятельности Лагеря.
- 4) Использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению дополнительных образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка.
- 5) Обеспечить контроль за проведением мероприятий по выполнению установленных законодательством санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических требований к организации работы Лагеря.
- 6) Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в Лагерь, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы Лагеря.
- 7) Обеспечить контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в Лагере.
- 8) Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей участников СВО, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9) Согласно должностной инструкции начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы Лагеря.

10) Контролировать дисциплину и режим дня детей. При работе с детьми в Лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

11) Контролировать выполнение педагогами, работающими в Лагере, рабочей программы воспитания Лагеря.

12) Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и иными требованиями к организации работы Лагеря.

13) Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий и т.п. в период работы Лагеря и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.

14) Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в Лагере, по вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей летней смены Лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

15) Организовать разработку и внедрение новых форм работы с детьми в рамках проведения летней лагерной смены, проведение с детьми мероприятий, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи.

16) Контролировать организацию полноценного 2-х разового горячего питания детей.

17) Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд утверждённому меню.

18) Обеспечить контроль за целевым использованием средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха (питание детей) в Лагере в период школьных летних каникул.

19) Контролировать соблюдение мер безопасности при сопровождении пеших групп детей, экскурсий, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

20) Проводить оценку эффективности оздоровления детей (мониторинг оздоровления детей) в Лагере, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

21) В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и другими нормативными правовыми документами, регламентирующие отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

22) Своевременно представить в Управление образования Администрации Чаинского района отчётную документацию о ходе оздоровительной компании и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок до **17 июня 2024 года**.

2. Закрепить за Лагерем школьную столовую, рекреацию 1 этажа школы, кабинеты начальных классов (1,2,3 классы), спортивный зал школы, площадку для подвижных игр на свежем воздухе и площадку ГТО.

2.1. Закрепить за 1 отрядом - кабинет 1 класса, за 2 отрядом - кабинет 2 класса, за 3 отрядом – кабинет 3 класса.

Начальнику Лагеря Самцовой О.А.:

1) Подготовить закреплённые помещения и объекты к началу работы Лагеря в срок до **24.05.2024 года**.

2) Нести ответственность за функционирование данных помещений и объектов.

3. Утвердить штатное расписание (согласно Приложению 1 к настоящему приказу), списочный состав работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 2 к настоящему приказу), режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 3 к настоящему приказу), программу производственного контроля (согласно Приложению 4 к настоящему приказу), форму табеля учёта посещаемости детей (согласно Приложению 5 к настоящему приказу), форму мониторинга оздоровления детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 6 к настоящему приказу).

3.1. Утвердить меню основного (организованного) питания летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» с 27 мая по 18 июня 2024г.

3.2 Утвердить График приёма пищи летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» с 27.05. по 31.05., на 04.06., 05.06. и с 07.06. по 18.06.2024 года, а также на 03.06. и 06.06.2024 года.

4. Утвердить список педагогических работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 27 мая по 18 июня 2024 г.:

- 1) Долганова Галина Михайловна (с 27.05.2024 по 18.06.2024);
 - 2) Стрелкова Галина Егоровна (с 27.05.2024 по 18.06.2024);
 - 3) Тайгунова Татьяна Григорьевна (с 27.05.2024 по 18.06.2024);
 - 4) Толченников Егор Вячеславович (со 03.06.2024 по 18.06.2024).
5. Педагогическим работникам Лагеря:

1) Нести полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы Лагеря согласно должностной инструкции для педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2) Обеспечить строгую дисциплину, соблюдение режима дня и постоянный контроль над детьми. При работе с детьми в Лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

3) Строго соблюдать требования правил дорожного движения.

4) Строго соблюдать меры безопасности при проведении спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

6. Назначить заместителем начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Тайгунову Т.Г.

7. Ответственность и контроль за противопожарной безопасностью в период работы Лагеря оставляю за собой..

7.1. Провести инструктаж по правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей с работниками Лагеря перед началом работы Лагеря с записью в Журнале учёта инструктажей по пожарной безопасности до 24 мая 2024 г. включительно.

7.2. Провести с работниками Лагеря перед началом работы Лагеря занятия по действиям в случае возникновения пожара до 24 мая 2024 года.

7.3. Провести с детьми Лагеря тренировочную эвакуацию по действиям в случае возникновения пожара в первый день работы Лагеря, 27 мая 2024 года.

7.4. Обеспечить закреплённые помещения первичными средствами пожаротушения, средствами первой медицинской помощи в срок до 15 мая 2024 года.

8. Ответственность и контроль по охране труда и антитеррористической безопасности, а так же проведение инструктажей с работниками Лагеря по охране труда, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми перед началом работы Лагеря с записью в Журнале инструктажей на рабочем месте до 24 мая 2024 года оставляю за собой.

9. Создать бракеражную комиссию для ежедневного определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции детям Лагеря в период летних школьных каникул 2023–2024 учебного года в составе:

- 1) Кольмовой Е.Т., заведующей столовой;
- 2) Самцовой О.А., педагогического работника (начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей);

3) Долгановой Г.М., педагогического работника.

9.1. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания детям, обязаны делать соответствующие записи в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

10. Возложить исполнение обязанностей уборщика служебных помещений в Лагере (с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов) на Корниенко Антонину Владимировну.

11. Главному бухгалтеру Гуренко О.Н. контролировать целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

12. Заведующей столовой Кольмовой Е.Т.:

12.1. Организовать полноценное 2-х разовое горячее питание детей в школьной столовой.

12.2. Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд утверждённому меню основного (организованного) питания детей.

12.3. Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

12.4. Обеспечить питание детей в количестве 75 человек из расчёта 110,00рублей в день.

13. Назначить Кольмову Е.Т., заведующего столовой, ответственным за хранение и внесение сведений в «Гигиенический журнал» в период проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ».

14. Возложить исполнение обязанностей повара на Кольмову е.Т., кухонного работника на Климову Н.И., с соблюдением техники безопасности, охраны труда и строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Дукшта

С приказом ознакомлен:

 (подпись)	<u>О.А. Самилова</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>Е.М. Кольмова</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>Н.В. Кольцова</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>М.Т. Машунова</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>Т.М. Долганова</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>Е.В. Долганова</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>Стрелкова Т.Е.</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>Цуренко О.Н.</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)
 (подпись)	<u>Жарниченко А.В.</u> (расшифровка)	<u>02.04.2024</u> (дата)